

**AVVISO AI SENSI DELL'ART. 5 Dlgs 38 DEL 2021 e s.m.i. PER L'INDIVIDUAZIONE (in via preferenziale ma non esclusiva) di ASSOCIAZIONI O SOCIETA' SPORTIVE INTERESSATE A RIGENERARE/RIQUALIFICARE E AMMODERNARE DUE TERRENI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN ADIACENZA AL CAMPO SPORTIVO ELLENA:**

CIG B806A4021D

Scadenza 10.10.2025 ore 23:59

Codice CPV 92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi

**PREMESSO CHE**

Con il dlgs 28.02.2021 n. 38, entrato in vigore il 1 gennaio 2023, all'art. 5 viene stabilito che le associazioni sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste un impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto di fattibilità tecnico economica da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione giovanile. Se l'ente pubblico riconosce l'interesse del progetto affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o società sportiva per una durata proporzionale corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore ai 5 anni.

**PRESO ATTO** che a seguito di provvedimento di acquisizione gratuita al patrimonio del Comune di Loano (certificazione notarile del 24 ottobre 2024 acquisita con prot. 47825 del 28 gennaio 2024 – atto pubblico rep. 6958 del 24 ottobre 2024) l'Ente è entrato in possesso di n. 1 terreno situato in Regione Gazzi e facenti parte del complesso sportivo Campo sportivo Giorgio Ellena avente consistenza catastale di complessivi mq 2600 di cui circa mq 2.530 ad uso area verde e la restante parte di mq 70,00 ad uso viabilità pubblica individuato a catasto terreni al foglio 16 mappale 2127 da destinarsi a servizi sportivi;

**EVIDENZIATO** che il Comune di Loano dispone inoltre dei terreni limitrofi rispetto a quello precedentemente descritto individuati a catasto al F. 16 mapp. 49 di mq 640 e F. 15 mapp. 619 di mq 640 entrambi attualmente ad uso area verde;

**CONSIDERATO CHE** è interesse dell'amministrazione perseguire un costante obiettivo di ammodernamento e riqualificazione degli impianti per attuare le finalità di promozione sportiva anche in chiave turistica secondo gli obiettivi di Loano Città dello Sport ma allo stesso tempo garantire la piena fruizione degli stessi anche dal punto di vista sociale e del tessuto associativo locale garantendo l'accesso a tutte le associazioni sportive del territorio ed alla cittadinanza;

Che vi è pertanto interesse attivare una indagine finalizzata a verificare l'esistenza di soggetti interessati a presentare proposte all'amministrazione nell'ottica individuata dall'art. 5 del dlgs 38/2021 nonché sulla base degli indirizzi del vigente regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 11.08.2009 modificato dalla delibera di CC n. 7 del 22.03.2016 e deliberazione CC n. 25 del 30.09.24 ed in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 in data 30.12.2024 di approvazione del documento unico di programmazione 25/27, della deliberazione di Giunta Comunale n. 15 in data 29 gennaio 2025 di approvazione del PIAO 25/27;

Che al fine di assicurare nell'applicazione della normativa speciale, il rispetto dei principi generali stabiliti dal dlgs 36 del 2023 di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità per l'accesso al mercato, si ritiene opportuno, al fine di ad-

divenire all'individuazione della migliore proposta con cui stipulare la trattativa ex art. 5 dlgs 38/2021, attivare un avviso pubblico aperto in via preferenziale ma non esclusiva ai sodalizi sportivi;

### **Tutto ciò premesso**

Il Comune di Loano intende acquisire manifestazioni di interesse ai sensi dell'art. 5 del dlgs 38 del 2021 , in via preferenziale ma non esclusiva , da parte di società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali al fine di presentare un progetto preliminare ed un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, riqualificazione, ammodernamento e per la successiva gestione dei terreni meglio individuati in premessa e nell'allegata planimetria di proprietà comunale da destinarsi a servizi sportivi al fine di completare la valorizzazione dell'adiacente campo sportivo Ellena attualmente gestito in appalto anche con il fine di garantire la fruizione sociale dell'impianto e la realizzazione di attività/eventi/competizioni sportive multidisciplinari e con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione giovanile

A tal fine l'amministrazione comunale manifesta fin d'ora la disponibilità di mettere a disposizione l'adiacente blocco spogliatoi, individuato sul terreno censito a catasto al F. 15 mapp. 618, con l'onere di manutenzione ordinaria e pulizia a carico dell'affidatario

In caso di candidatura è richiesto al proponente di presentare oltre al progetto di valorizzazione anche un progetto tecnico in cui va ad individuare le condizioni di gestione e manutenzione.

Ai fini del presente avviso si precisa che, trattandosi di procedura finalizzata alla concessione di impianto sportivo, oltre alle norme speciali in materia (dlgs 38 del 2021 e smi, TU 40 del 2009 e smi Regione Liguria , regolamento impianti sportivi del Comune di Loano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 11.08.2009 modificato dalla delibera di CC n. 7 del 22.03.2016 e deliberazione CC n. 25 del 30.09) trova applicazione il Dlgs 36 del 2023 e smi esclusivamente con riferimento agli articoli espressamente citati nell'avviso e che il medesimo sarà applicato laddove menzionato al fine di garantire una migliore gestione della procedura e di assicurare il rispetto dei principi di ordine generale, di trasparenza e par condicio dei concorrenti ed il principio del risultato

Una apposita commissione, nominata a termini di legge, provvederà ad esaminare le proposte anche tenendo conto della professionalità dei soggetti interessati e della loro capacità di valorizzare le potenzialità dell'impianto a favore della collettività

Il Responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della commissione, provvederà ad approvare la graduatoria delle proposte pervenute ed a sottoporre all'amministrazione secondo il procedimento che sarà dettagliatamente descritto nel prosieguo il progetto di fattibilità ed il PEF per il riconoscimento dell'interesse pubblico della proposta che ha ottenuto il maggior punteggio e l'approvazione delle condizioni di gestione ai sensi dell'art. 30 dlgs 201 del 2022. Il successivo affidamento a favore del soggetto individuato verrà formalizzato a trattativa diretta dal RUP ai sensi dell'art. 5 del dlgs 38 del 2021

E' riservata la facoltà al Comune di Loano con riferimento a ciascun impianto di avviare la procedura di affidamento anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e di pubblico interesse. Parimenti il Comune di Loano si riserva di non procedere all'affidamento di nessun impianto se nessuna offerta è ritenuta valida, conveniente e/o di pubblico interesse

Si precisa infine che il presente avviso non ha valore di proposta contrattuale, non attribuisce aspettative né diritti né rimborsi spesa agli operatori che invieranno la manifestazione di inte-

resse né vincola in alcun modo l'amministrazione la quale sarà libera a suo insindacabile giudizio di sospendere, modificare, revocare o annullare questa procedura, di avviarne un'altra e/o di non dar seguito alla stessa senza che i soggetti interessati possano avere nulla da pretendere a titolo risarcitorio e/o indennitario nei confronti dell'amministrazione e/o del Rup

– AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE • Comune di Loano - Piazza Italia 2 – 17025 LOANO (SV) – Settore 2 – tel. 019675694 • Partita IVA: 00308950096 • Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Marta Gargiulo • PEC: [loano@peccomuneloano.it](mailto:loano@peccomuneloano.it)

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

#### 1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolge con la collaborazione dell'ufficio acquisti del Comune di Loano attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica Traspare, in uso nel Comune di Loano ed al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://comuneloano.traspere.com/> utilizzando gli schemi procedurali di cui all'art. 71 dlgs 36/2023 (procedura aperta)

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo del sistema nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda ai "Manuali di utilizzo generale" messi a disposizione sulla piattaforma Traspere al seguente link: [https://comuneloano.traspere.com/public\\_tutorial\\_and\\_manual](https://comuneloano.traspere.com/public_tutorial_and_manual).

La candidatura e la documentazione allegata dovranno pervenire, esclusivamente, con le modalità telematiche previste dalla piattaforma e non verranno ammesse modalità differenti per la loro consegna.

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico dovrà iscriversi alla predetta piattaforma telematica.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nell'avviso nonché di quanto portato a conoscenza dei concorrenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2 del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Il Comune di Loano non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti al candidato da:

difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore per il collegamento alla Piattaforma;

utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore in maniera non conforme all'avviso e a quanto previsto nei documenti riportanti le prescrizioni tecnico-informatiche per il funzionamento della piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'amministrazione può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale a quella del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la procedura in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

L'amministrazione si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993 n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature, ovvero il 10.10.2025 alle ore 23:59.

## **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Manuale di utilizzo generale della Piattaforma telematica Traspare.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno Stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare la candidatura è necessario accedere alla Piattaforma TRASPARE.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione del candidato.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTAZIONE**

Tutti i documenti della procedura sono disponibili sulla piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo internet: <https://comuneloano.trasparesv.com/> e sul sito del Comune di Loano nella sezione Amministrazione Trasparente all'indirizzo: <https://comune.loano.sv.it/it/page/pubblicazione> sezione gare e procedure in corso.

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti formali da inoltrare sulla piattaforma telematica Trasparesv alla sezione "*chiarimenti*". Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte (sino al 03.10.2025). Tutte le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite in tempo utile.

Le risposte alle richieste di chiarimenti verranno pubblicate in forma anonima sul portale telematico e sul sito internet comunale.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non saranno ammesse richieste di chiarimenti formulate in altre forme (es. *mail*, *pec*, *telefono*, ecc.) rispetto a quella prescritta della piattaforma telematica.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'amministrazione comunale e operatori sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, l'amministrazione provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Dovendo presentare un progetto di riqualificazione dell'impianto, è obbligatorio effettuare un sopralluogo concordando la tempistica con il competente ufficio acquisti. Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare la richiesta entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30.09.2025 all'indirizzo pec del Comune di Loano [loano@peccomuneloano.it](mailto:loano@peccomuneloano.it) indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i riferimenti telefonici. Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza dei soggetti indicati/delegati dal partecipante ed un incaricato dell'Ufficio Sport del Comune di Loano. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo all'indirizzo di posta certificata indicato dal concorrente. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e nel caso di persona incaricata dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia a conferma dell'effettuato sopralluogo che attesta tale operazione e che funge da ricevuta. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

### **4. CONCESSIONE**

Il valore della concessione verrà determinato sulla base del piano economico finanziario allegato al progetto di riqualificazione.

L'importo degli oneri di sicurezza da rischi di interferenza per impianto tennis e bocciodromo è pari ad € 0,00 (zero) in quanto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, i servizi non presentano interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto del Comune in forza di contratti differenti.

Il contratto collettivo individuato dall'Ente è il CCNL settore lavoratori dello sport.

### **5. CONTENUTI DELL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE**

Lo scopo della procedura è individuare un soggetto in grado di attivare la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione del terreno destinato ad uso sportivo di proprietà del Comune di Loano meglio definito in premessa, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 38/2021 e lo svolgimento di attività ed eventi multidisciplinari. La controprestazione a favore dell'affidatario consisterà esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente l'impianto, nonché di sfruttare altre attività complementari che dovessero essere eventualmente proposte previa approvazione del Comune, se necessaria, (utilizzo da parte di terzi, sponsorizzazioni, gestione di spazi pubblicitari e servizi di supporto) e che siano compatibili con la finalità sportive e sociali. Il Piano di fattibilità economica finanziaria, pur trattandosi di un impianto riqualificato ai sensi della procedura prevista dall'art. 5 del D. Lgs. 38/2021, dovrà evidenziare una gestione in equilibrio.

## **6. CONDIZIONI DI GESTIONE E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

La proposta dovrà contenere anche un piano di gestione degli impianti da realizzarsi sul terreno di proprietà.

## **7. DURATA AFFIDAMENTO**

In adempimento a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 38/2021, la durata minima prevista per l'affidamento della gestione è di almeno 5 anni per l'esecuzione degli interventi obbligatori descritti dal presente avviso e l'attuazione di un progetto di riqualificazione presentato dal candidato. Il termine decorrerà dalla data della stipula del contratto. La durata potrà essere superiore a 5 anni, in ragione dell'entità delle spese per la riqualificazione dell'impianto, tenuto conto degli interventi obbligatori di manutenzione ordinaria per la gestione delle attività proposte e degli eventuali ulteriori interventi proposti dal proponente con il progetto presentato all'amministrazione comunale e di quant'altro indicato nel Piano di fattibilità economica finanziaria.

La durata massima dell'affidamento in gestione non potrà eccedere i 20 anni e sarà definita in esito ad istruttoria tecnica interna relativa al recepimento degli obblighi gestionali dell'impianto e all'adempimento degli interventi obbligatori proposti per la riqualificazione dell'impianto sportivo.

Il valore delle opere da realizzare dovrà essere inserito nell'offerta progettuale unitamente al Piano di fattibilità tecnico economica e al crono-programma che concorrerà a stabilire il periodo necessario di ammortamento e quindi la durata dell'affidamento in gestione.

Non è previsto un contributo da parte del comune di Loano a sostegno delle spese correnti per la gestione dell'impianto ad eccezione della messa a disposizione del blocco spogliatoi (ex giovanile) che dovrà essere curato e mantenuto per tutta la durata dell'affidamento in concessione a cura dell'affidatario.

Le tariffe per l'attività sportiva che si andrà a svolgere nell'impianto saranno determinate dall'amministrazione comunale comprese eventuali agevolazioni a favore di associazioni del territorio, residenti, disabili.

Il Comune di Loano si riserva di presentare annualmente in esito alla approvazione del consuntivo richiesta di rimborso delle utenze.

## **8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammesse a partecipare:

- a) Associazioni e Società Sportive iscritte al R.A.S.D nonché alla Camera di Commercio in relazione alle attività connesse alla gestione dell'impianto sportivo per le quali l'adempimento è richiesto (ovvero impegnarsi ad iscriversi in caso di affidamento) in attività da almeno cinque anni che abbiano gestito almeno un servizio analogo negli ultimi dieci anni per almeno due stagioni consecutive senza essere incorso in gravi inadempienze.
- b) Capacità economica finanziaria attestata a mezzo dichiarazione di almeno un istituto bancario e da copia dei bilanci di almeno tre esercizi negli ultimi cinque anni che attestino la gestione in attivo del sodalizio.
- c) Le Associazioni e Società sportive che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula del contratto, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie. I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive: a) non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'art. 94 comma 1 e 2 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i; b) non

devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001; c) Devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. 159/2011; d) non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto.

Inoltre gli stessi soggetti dovranno: a) non aver subito procedure di decadenza o risoluzione di concessioni di gestione di impianti sportivi anche da parte di altri enti, per fatti addebitabili al gestore; b) essere in possesso di una struttura organizzativa ed operativa idonea a garantire un'adeguata attività gestionale dell'impianto sportivo affidato in gestione; c) essere in grado di avviare la gestione entro 2 mesi successivi alla data di aggiudicazione e nello stesso termine avviare la presentazione delle istanze autorizzatorie e concludere le opere entro i termini previsti dal cronoprogramma approvato unitamente al piano di fattibilità.

Per poter partecipare alla procedura selettiva, i suddetti soggetti dovranno: a) presentare istanza comprensiva degli allegati secondo le modalità successivamente indicate; b) dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente Avviso pubblico e relativi allegati assoggettandosi a tutto quanto ivi stabilito; c) aver effettuato il sopralluogo obbligatorio nell'impianto; d) indicare il nominativo del/i progettista/i allegando atto di dichiarazione incarico.

#### **REQUISITI PROGETTISTA AI SENSI Dell'Art. 70 COMMA 6 DEL DLGS 36/2023 E SMI**

In relazione alla redazione della documentazione progettuale i promotori devono indicare un progettista/i incaricati sia esso persona fisica o giuridica qualificato per l'attività di progettazione in possesso dei necessari requisiti professionali e di regolare abilitazione ad operare nello Stato Italiano. In capo ai progettisti indicati non devono sussistere cause di esclusione ai sensi degli artt 94 e 95 dlgs 36 del 2023. I progettisti indicati possono essere costituiti anche da progettisti riuniti (raggruppamento temporaneo di progettisti)

La verifica dei requisiti sopra descritti verrà effettuata dal RUP. In relazione al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 sull'istanza di partecipazione, i soggetti partecipanti dovranno dichiarare se sono esenti dal pagamento, ovvero dovranno effettuare il pagamento mediante Pago PA.

**In caso di RTI o Consorzio si applica la disciplina dell'art. 68 comma 14 D.Lgs 36 del 2023 e smi e tutti i soggetti devono essere Associazioni o Società Sportive ai sensi dell'art. 5 D.Lgs 38 del 2021.**

#### **9. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Le candidature dovranno contenere a pena di esclusione:

- 1. Istanza di partecipazione** alla procedura e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta utilizzando il modello allegato e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo concorrente dell'Associazione/Società Sportiva partecipante; b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore a pena esclusione; c) Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; d) Nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione allegata, ciascuno dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di moralità resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; e) Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro; in caso di assenza di atto costitutivo, si chiede una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e

s.m.i. firmata dal legale rappresentante attualmente in carica; f) Certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate; Documento con Contrassegno Elettronico; g) Dichiarazione di avvenuta iscrizione nel Registro nazionale delle Attività Sportive dilettantistiche e se presente alla Camera di Commercio; h) Copia del verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo rilasciato al concorrente dall'incaricato comunale (che verrà consegnato dall'incaricato dell'ufficio sport del comune di Loano, a seguito dell'avvenuto sopralluogo) i) dichiarazione sui servizi analoghi e dichiarazioni atte a comprovare la capacità finanziaria (dichiarazione bancaria e copia di tre bilanci degli ultimi dieci anni dell'Associazione comprensivi del relativo verbale di approvazione dell'organo competente); l) dichiarazione circa il contratto collettivo applicabile al personale impiegato; m) designazione dei progettisti incaricati delle diverse prestazioni ed atto di accettazione incarico; n) DGUE;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, di cui dovrà essere allegata copia della procura, autorizzato a rappresentare l'Associazione/Società sportiva partecipante:

- Dal concorrente che partecipa in forma singola;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti dalla mandataria/capofila
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo

Nel caso di raggruppamenti costituendi ogni soggetto dovrà produrre documentazione da a ad h e DGUE.

Nel caso di raggruppamenti già costituiti il capogruppo dovrà sottoscrivere l'istanza allegando documentazione da a) ad h) di ogni soggetto giuridico che compone il raggruppamento e deve essere prodotto l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo con chiara indicazione del soggetto capogruppo e qualificato come mandatario

**Documentazione progettuale:** deve contenere i seguenti documenti: 1. **Relazione sulle attività** che illustri le modalità di gestione delle attività che si intendono proporre finalizzate all'aggregazione sociale e giovanile nonché allo sviluppo di attività agonistica, comprendente un progetto rispettoso dei principi ed obiettivi di Loano Città dello Sport così come stabiliti dal documento unico di programmazione 25/27 del Comune di Loano e del vigente PIAO, nonché la trattazione esaustiva di tutti i punti che attribuiscono punteggio all'offerta sulla base dei criteri di valutazione dettagliati nei paragrafi successivi. 2. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, riportante: a) radicamento dell'Associazione sportiva nel territorio ove sta operando, sulla base del periodo di esistenza della stessa e di eventuali precedenti rapporti con il Comune o altri Enti locali b) personale utilizzato: organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale, nel rispetto del principio di pari opportunità contenente altresì il prospetto atto a documentare i costi del personale che si intende impiegare nel rispetto del CCNL applicabile L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni. La Relazione sulle attività e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante. 3. **Relazione tecnica illustrativa e descrittiva** degli interventi di riqualificazione da realizzare; detta relazione dovrà contenere considerazioni chiare relative alla fattibilità dell'opera. 4. **Computo metrico estimativo** (sulla base dell'ultimo Prezzario della Regione Liguria o tramite preventivi specializzati la cui congruità dovrà essere asseverata da professionista abilitato). Si precisa che il soggetto al quale verranno affidati i lavori di ristrutturazione/riqualificazione se l'importo dei lavori è superiore a 150.000,00 euro dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'artt. 94 e 95 D.Lgs 36 del 2023 e della SOA OG1 cat. I ed il nominativo, con la documentazione attestante i predetti requisiti, dovrà essere comunicato via pec al Comune di Loano congiuntamente alla presentazione delle pratiche edilizie per l'avvio dei lavori. Tale requisito dovrà essere altresì pos-

seduto dal concessionario qualora esegua direttamente i lavori. 5. **Elaborati grafici e documentazione progettuale** (stato di fatto e progetto) in scala adeguata, idonei all'individuazione delle caratteristiche tipologiche funzionali e tecnologiche, degli interventi e delle migliorie da realizzare; 6. **Quadro Economico e Cronoprogramma** degli interventi da realizzare per la riqualificazione dell'impianto, comprensivo della dichiarazione relativa al numero di anni di gestione richiesti; 7. **Piano delle Manutenzioni dell'intero impianto**, per tutta la durata prevista, che comprenda l'individuazione e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (in carico al soggetto gestore); 8. **Piano di Fattibilità Economico Finanziaria** che dia conto dell'effettiva copertura finanziaria dei costi di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento e della successiva gestione dell'impianto, con la previsione della durata dell'affidamento in gestione correlata agli interventi stessi. La documentazione progettuale non è da considerarsi esaustiva ai fini del successivo affidamento

A titolo esemplificativo si rappresentano di seguito i costi ed i ricavi da valorizzare nel piano economico finanziario:

### **RICAVI**

- Tariffa da utenza
- Contributo in conto investimenti
- Ricavi da organizzazione di eventi (es. concerti eventi sportivi)
- Compartecipazione comunale (ad utenze e/o ad altro titolo come indicato nell'avviso)
- Sponsorship
- Locazione Attività Commerciali e delle strutture e/o proventi affitto azienda
- Merchandising
- Utilizzo fondi accantonamento per manutenzione straordinaria

### **COSTI OPERATIVI**

- Fidejussioni e assicurazioni
- Utenze in carico secondo indicazione capitolati ed avvisi sui diversi lotti
- Acquisto beni e materie prime
- Acquisto servizi
- Manutenzione ordinaria
- Altri costi di gestione (tra cui anche TARI e imposte comunali varie)
- Costi per servizi di sicurezza
- Costi per il personale (sportivo e amministrativo e servizi vari)
- Spese di manutenzione straordinaria programmate
- Accantonamenti annuali per manutenzione straordinaria programmata
- Ammortamenti annuali
- Costi eventuale società veicolo (SPV) che realizza/gestisce l'impianto

### **CCNL personale impiegato**

Si precisa che il candidato è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale indicato (CCNL lavoratori dello sport), oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, è necessario garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel precedente contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL di riferimento ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs 36/2023.

## **10. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

L'istanza e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Traspare all'indirizzo: <https://comuneloano.traspare.com/>.

Non sono considerate valide le candidature presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 10.10.2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

**La candidatura è composta da:  
documentazione amministrativa con allegati indicati  
proposta progettuale con allegati indicati nei precedenti paragrafi**

Il candidato ha facoltà di inserire nella Piattaforma documentazione successiva che sostituisca la precedente, ovvero ritirare la candidatura nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione. L'amministrazione considera esclusivamente l'ultima istanza presentata.

Si precisa inoltre che:

- La candidatura è vincolante per il partecipante;
- con la trasmissione dell'istanza il candidato accetta tutta la documentazione del procedimento, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle istanze ciascun concorrente riceve notifica del corretto ricevimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione è redatta sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale dell'operatore deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione se in lingua straniera devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'amministrazione entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle istanze, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nella documentazione. A tal fine, richiede all'amministrazione di potersi avvalere di tale facoltà e quest'ultima indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova proposta né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare la candidatura inammissibile.

## **11. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura, con esclusione della documentazione che compone la documentazione tecnica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio l'amministrazione assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il candidato produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta il Comune di Loano può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'amministrazione può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti della proposta e su ogni loro allegato. L'operatore è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **12. EVENTUALE DOCUMENTAZIONE RELATIVA AD AVVALIMENTO, CONSORZIO O ALTRO**

### **12.1 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **12.2 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **12.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale operatore, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete.

**Per le aggregazioni aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **13. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

### **13.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature. E' composta da un numero dispari pari a n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e in materia di appalti pubblici. In capo ai Commissari di gara non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito del Comune di Loano nella sezione Amministrazione trasparente all'indirizzo: <https://comune.loano.sv.it/it/page/affidamento> e sul portale TRASPARE all'interno della procedura di gara.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP, qualora lo ritenga necessario, si avvale della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

### **13.2 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI**

La prima seduta pubblica per l'apertura delle buste amministrative avverrà nel giorno e nell'ora comunicata ai candidati almeno 2 giorni prima mediante pubblicazione dell'avviso sulla piattaforma Traspare che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma telematica Traspare almeno 1 giorno prima della data fissata.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;

garantendo l'integrità, la non modificabilità dei documenti presentati e la loro tracciabilità.

La piattaforma Traspare consente di partecipare alle sedute in streaming. Dopo aver effet-

tuato l'accesso Fornitori inserendo le proprie credenziali, occorrerà recarsi nel modulo gare e selezionare la procedura per la quale si desidera partecipare alla sessione di streaming e sulla procedura sarà presente un tasto giallo per partecipare alla seduta. Il tasto per partecipare allo streaming sarà visibile solo dopo che l'Ente avrà avviato lo streaming della seduta, pertanto gli operatori interessati a partecipare allo streaming dovranno comunicarlo all'Ente che provvederà ad attivare la funzione.

### **13.3 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta, il RUP, tramite l'inserimento di apposite credenziali, accede sul portale telematico TRASPARE per dare inizio alle operazioni di gara e procede all'apertura della busta della documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le buste dell'offerta tecnica e dell'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Il RUP provvede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **13.4 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle buste dei progetti tecnici sono comunicate tramite la Piattaforma telematica ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo precedente almeno 2 giorni prima della data fissata.

### **13.5 PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione tecnica, preposta alla valutazione dei progetti presentati, potrà richiedere integrazioni nel caso di elementi che risultino poco chiari nei documenti dell'offerta progettuale. Tutta la documentazione prevista nell'offerta progettuale deve essere facilmente e direttamente individuabile dalla Commissione che avrà il compito di valutare i progetti presentati. Tutte le attestazioni/dichiarazioni si intendono riferite alla situazione esistente del soggetto partecipante, alla data di scadenza del presente avviso. Laddove vengano presentate più proposte, la graduatoria verrà determinata sulla base dell'assegnazione di un punteggio, che verrà attribuito dalla Commissione nominata all'uopo, che avrà a disposizione per la valutazione di ogni OFFERTA TECNICA complessivi punti 100 così suddivisi:

	CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
1	Progetto di gestione e piano di promozione della struttura	Dal progetto di gestione deve emergere comprovata ed approfondita	20

		<p>conoscenza della realtà sportiva locale concernente i servizi oggetto dell'appalto valutabile sulla base del progetto di gestione che si intende proporre per l'impianto anche con riferimento agli spazi concedibili per accesso da parte di utenza esterna ed altre associazioni e progetti di integrazione nella realtà sportiva territoriale</p> <p>Innovatività e coerenza del progetto di gestione con la realtà locale</p>	
2	Curriculum associazione e qualificazione degli allenatori /istruttori che verranno impiegati stabilmente nell'impianto e direttore tecnico	<p>Anzianità di costituzione e storia dell'attività dell'associazione e numero tesserati</p> <p>Verranno valutati i curricula del personale che si intende impiegare ed il piano di formazione</p>	10
3	Progetto di utilizzo sociale e giovanile	descrizione delle attività sociali promosse in favore di bambini, giovani, diversamente abili e anziani comprensivo di proposte per favorire l'uso da parte delle associazioni sportive del territorio e l'uso a favore dei cittadini	5
4	Multidisciplinarietà delle attività sportive proposte anche in termini di trasversalità ed inclusività	Gli interventi proposti risultano di interesse trasversale e polivalente a più discipline sportive e/o volti a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile, i diversamente abili, gli anziani ed i soggetti in situazione di fragilità sociale	5
5	Entità dell'impegno economico e conseguente durata della gestione	Valore dell'investimento e conseguente prolungamento della concessione oltre i 5 anni	10
6	Progetto di riqualificazione	Ideazione e rispondenza ad esigenze espresse e prioritarie volte a migliorare qualità strutturale dell'impianto e	20

		rispetta i requisiti di progetto preliminare previsti dal codice appalti In particolare abbattimento barriere architettoniche ed interventi volti a migliorare l'attrattività e la potenzialità operativa dell'impianto anche attraverso il completamento di spazi inutilizzati	
7	Sostenibilità finanziaria del pef	Sostenibilità del pef, chiarezza, congruità, veridicità delle previsioni anche rispetto all'effettivo utilizzo dell'impianto	10
8	Sostenibilità ambientale	qualità tecnica del progetto presentato, con particolare riferimento all'uso di tecnologie edilizie e impiantistiche innovative	10
9	Modalità di esecuzione, tempistiche e organizzazione dei lavori	Importo intervento/lavori e cronoprogramma esecutivo rispetto al quale sarà valutata positivamente l'esecuzione degli interventi nei primi anni di gestione  Valutazione anche in relazione allo svolgimento dell'attività sportiva scolastica e sociale presso l'impianto	10

La valutazione delle candidature verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice attribuendo il punteggio per i criteri 1-2-3-4-6-7-8-9 come di seguito indicato.

A ciascun criterio di valutazione è attribuito un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

COEFFICIENTE	CRITERIO MOTIVAZIONALE
--------------	------------------------

0,0	Assente - completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente - Quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente ad ogni concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, la quale andrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio.

All'offerta ritenuta migliore, verrà attribuito il punteggio massimo, alle altre offerte sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{ma} \times O_i / O_{max}$$

dove:

$P_i$ : punteggio da attribuire all'offerta esaminata

$P_{ma}$ : punteggio massimo attribuibile

$O_{max}$ = offerta migliore

$O_i$ = offerta esaminata

Il criterio 5 sarà valutato con il criterio proporzionale (al tempo maggiore rispetto all'investimento sarà attribuito il maggior punteggio ed alle altre candidature sarà attribuito punteggio proporzionale **secondo la formula: tempo migliore proposto X punteggio massimo assegnabile al criterio/ tempo proposto del candidato in esame**).

La Commissione giudicatrice verifica la presenza dei documenti richiesti dal presente avviso e nella medesima seduta in sede riservata o in altra seduta riservata, prosegue i lavori con l'esame e la valutazione delle progettazioni presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati di seguito nel presente avviso e procedendo alla riparametrazione dei punteggi

La Commissione giudicatrice rende visibile sulla piattaforma telematica Traspare e sul sito del Comune di Loano - amministrazione trasparente - ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni di concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma redige la graduatoria.

Il RUP effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario previsti e dichiarati

in sede di procedura. In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad escludere il soggetto che ha reso dichiarazioni mendaci. Il Responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione tecnica, provvederà a prendere atto delle stesse e approvare la graduatoria delle offerte ammesse (una per ciascun impianto), entro 90 gg dalla pubblicazione dell'Avviso.

#### **14. AFFIDAMENTO DELL'IMPIANTO SULLA BASE DELLA DISCIPLINA DELL'ART. 5 Dlgs 38/2021**

Il Rup in esito al completamento della procedura provvederà a trasmettere la graduatoria al dirigente competente il quale convoca senza indugio conferenza di servizi preliminare per la valutazione dello studio di fattibilità del primo classificato. Qualora in esito alla conferenza venga dichiarato idoneo lo sottopone entro 60 giorni alla giunta comunale per ciascun impianto per la dichiarazione dell'interesse pubblico del progetto

Qualora non si ravvisi il pubblico interesse è in facoltà del dirigente procedere allo scorrimento della graduatoria sottoponendo alla Giunta Comunale il progetto del secondo classificato che sarà anch'esso sottoposto al previo esame di una conferenza di servizi preliminare.

Acquisita la dichiarazione da parte della Giunta Comunale si provvederà a richiedere ai proponenti individuati il progetto esecutivo dell'opera e contestualmente verrà sottoposta al Consiglio Comunale la relazione di gestione ex art. 14 dlgs 201/2022 corredata dagli indicatori e dal contratto di concessione entro due mesi dalla delibera di Giunta Comunale

In esito a tale adempimento il dirigente provvederà a sottoscrivere il contratto e l'aggiudicatario potrà procedere all'avvio delle necessarie procedure autorizzatorie per i lavori di riqualificazione.

Entro la data di stipula della concessione, la società sportiva dovrà stipulare e consegnare all'Amministrazione Comunale apposita garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa pari al 10% dell'importo dei lavori anche suddiviso in Stati di Avanzamento e garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo del valore della concessione così come da PTFE approvato

La mancata stipula della suddetta garanzia fidejussoria costituisce causa di decadenza del contratto

L'affidatario, al momento della stipulazione della concessione e per tutta la durata della gestione deve essere in possesso delle seguenti garanzie e/o polizze assicurative: • polizza assicurativa per responsabilità civile per un massimale di importo che sarà oggetto di valutazione di congruità da parte del Broker dell'Ente prima della stipula della convenzione per ciascuna voce di rischio (per sinistro, persona e cose), incluso espressamente tra i terzi il Comune di Loano e levata ogni rivalsa nei confronti del Comune stesso. • nonché di polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi di incendio o danneggiamento dell'immobile per un massimale che sarà oggetto di valutazione di congruità da parte del Broker dell'Ente prima della stipula della convenzione; Si fa presente che per la realizzazione di qualsiasi opera di modifica degli immobili oggetto del presente avviso, sul progetto dovranno essere acquisite, le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali e dovrà gestire la richiesta di variazione CPI.

#### **15- INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Loano, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che per il procedimento di partecipazione alla procedura, di affidamento e di esecuzione dei rapporti contrattuali potranno essere oggetto di trattamento dati personali relativi a titolari, rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori dell'impresa partecipante o contraente.

Tipologie di dati personali trattati Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali: • Dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio); • informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso derivanti dai certificati dei carichi pendenti, per i soggetti individuati dall'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36 del 2023 (Codice dei Contratti Pubblici), • dati idonei ad attestare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa antimafia (D. Lgs. 59/2011) e, in particolare, l'assenza di cause di sospensione, decadenza o divieto di cui all'art. 67 e di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 dello stesso Decreto. • Informazioni specificatamente richieste dalla specifica procedura di selezione e aggiudicazione, quali requisiti professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro Finalità del trattamento Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla selezione, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio e, nel caso di aggiudicazione, il corretto instaurarsi del rapporto contrattuale e la sua successiva esecuzione Base giuridica I trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei contratti o di misure precontrattuali adottate su richiesta degli interessati (art. 6 par. 1 lett. b GDPR), per l'adempimento dei correlati obblighi legali in materia di appalti, affidamenti e contratti pubblici (art. 6 par. 1 lett. c GDPR) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per quel che riguarda la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR) .I dati relativi alle condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza, così come definiti dall'art. 10 GDPR, sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 D. Lgs. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D. Lgs. 36/2023) e al D.P.R. 445/2000.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento può comportare l'esclusione dalla procedura di gara o di affidamento. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo di selezione e affidamento e, in caso di affidamento, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa. Destinatari dei dati personali I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Alcune informazioni potranno esse comunicate, sulla base di quanto stabilito dalle normative vigenti, ad Autorità ed enti pubblici quali Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012), Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio, autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, autorità giudiziaria o polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge, Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici e altri. Le informazioni potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai concorrenti di gara o ad altri soggetti aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi. Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione sui siti Web dell'Ente in base a quanto previsto dalla norma relative

alla pubblicità legale e alla pubblicità ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività dell'amministrazione. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di tesoreria, comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. Diritti dell'interessato. La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [loano@peccomuneloano.it](mailto:loano@peccomuneloano.it). Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento. Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) Titolare del trattamento è il Comune di Loano, con sede in Piazza Italia 2 17024 LOANO (SV) - Telefono 019675694 PEC [loano@peccomuneloano.it](mailto:loano@peccomuneloano.it) Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail [Protezione\\_dati@comuneloano.it](mailto:Protezione_dati@comuneloano.it)