



**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO, TRAMITE IL PORTALE TELEMATICO DI E-PROCUREMENT TRASPARE, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA E) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GLOBAL SERVICE INCLUDENTE LA CUSTODIA, PULIZIA E GUARDIANAGGIO A DIVERSI STABILI COMUNALI E IL SUPPORTO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL PALASPORT GARASSINI – PERIODO 01/04/2026 – 31/03/2028.**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale Settore 2 n 28 del 14/01/2026

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
RENDE NOTO**

che il Comune di Loano intende procedere con un'indagine di mercato al fine di individuare degli operatori economici, iscritti all'Albo Fornitori della piattaforma di e-procurement TRASPARE alla categoria Servizi - S7: Servizi di vigilanza e accoglienza, da invitare a procedura negoziata ex art. 50 comma 1 lettera e) D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di "global service" includente la custodia, pulizia e guardianaggio a diversi stabili comunali e supporto al personale in servizio presso il Palasport Garassini, con decorrenza dal 01/04/2026 fino al 31/03/2028.

La piattaforma TRASPARE è raggiungibile al seguente link: <https://comuneloano.traspares.com/>

L'avviso in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non costituisce invito a partecipare all'affidamento, ma consente esclusivamente di manifestare il proprio interesse ad essere invitati a presentare la propria offerta, formulando la proposta secondo le indicazioni fornite dal Portale.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente procedimento e di non dar seguito al successivo iter procedurale, senza che i soggetti che hanno manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

**1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Comune di Loano (SV), Piazza Italia n. 2 – telefono 019/675694

PEC [loano@peccomuneloano.it](mailto:loano@peccomuneloano.it)

sito web: <https://comune.loano.sv.it>

Responsabile unico di progetto: dott.ssa Marta Gargiulo, Dirigente Settore 2

Per informazioni e chiarimenti inerenti la procedura digitale di affidamento: Servizio Acquisti tel. 019/675694 int.244-246

**2. OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento ha per oggetto il servizio di GLOBAL SERVICE includente la custodia, pulizia e guardianaggio a diversi stabili comunali e il servizio di supporto al personale in servizio presso il Palasport Garassini. Nello specifico l'operatore affidatario dovrà provvedere:

- all'apertura e chiusura di palazzo Doria
- all'apertura e chiusura dei bagni pubblici
- all'apertura e chiusura e pulizia del palasport Guzzetti e della palestra Valerga
- al servizio di custodia, manutenzione e guardianaggio presso il Palazzetto dello Sport Garassini a supporto del personale comunale, con servizio di 6 ore al giorno per 5 giorni a settimana, compreso serale e festivi.

Il servizio avrà durata dal 01/04/2026 al 31/03/2028, come previsto dal capitolato.

L'Ente si riserva fin da ora la possibilità di procedere ex lege con l'affidamento di servizi ulteriori entro il quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120 comma 9 D.Lgs. 36/2023.

### **3. IMPORTO E CCNL**

L'importo presunto del servizio, soggetto a ribasso per le due annualità è di € 134.258,71 più iva al 22%, e comprende gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 600,00 iva esclusa ed i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 110.318,24 iva esclusa calcolati applicando le tabelle ministeriali vigenti per il CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi (ID del CCNL K511), senza ammissioni di offerte in aumento.

La stima di cui al precedente comma è meramente indicativa e non impegna in alcun modo e a nessun titolo l'Ente.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i si specifica che l'Ente appaltante è tenuto alla redazione del DUVRI in quanto il servizio presenta rischi interferenziali e oneri della sicurezza a questo afferenti.

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, i soggetti costituiti in forma associata, i raggruppamenti temporanei di imprese, i consorzi costituiti anche in forma di società consortile purché in possesso dei relativi requisiti di cui agli artt. 65 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per categorie di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura. Se cooperativa sociale iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali.

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA:**

Avere un fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indicazione della procedura di almeno 70.000,00 euro (settantamila/00) di cui almeno 20.000,00 (ventimila/00) euro nel settore di attività oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art.100, comma 11, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i..

Essere in possesso di idonea polizza R.C.T. professionale non inferiore a 500.000,00 euro.

## **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE:**

Avere espletato negli ultimi 10 anni, almeno due servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, di importo non inferiore a 40.000,00 euro globali, ai sensi dell'art.100, comma 11, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.

## **5. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3, ex art 57 del D.Lgs 36/2023.

In particolare, ai sensi dell'art.102 del D.Lgs 36/2023, l'aggiudicatario è tenuto a garantire:

la stabilità occupazionale del personale impiegato compatibilmente con le esigenze del servizio;

l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dai prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto del presente affidamento svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'operatore economico secondo l'art. 102 comma 2, indica inoltre nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere agli impegni. La stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'art.110, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

## **6. AVVALIMENTO**

Ai sensi degli artt.104 e 65 del D.Lgs n.36/2023, l'operatore economico, singolo o associato può dimostrare il possesso dei requisiti sopra elencati, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).

## **7. SUBAPPALTO**

E' consentito alle condizioni di cui all'art. 119 D.Lgs. 36/2023

## **8. SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI**

Il sopralluogo è facoltativo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata tramite TRASPARE **entro le 10.00 del giorno 23/01/2026.**

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La stazione appaltante rilascerà attestazione dell'avvenuto sopralluogo.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti formali da inoltrare sulla piattaforma telematica Traspare alla sezione “chiarimenti”. Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire **almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse**. Tutte le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite in tempo utile.

Non saranno ammesse richieste di chiarimenti formulate in altre forme (es. mail, pec, telefono, ecc.) rispetto a quella prescritta della piattaforma telematica.

## **9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa utilizzando il modello allegato, unitamente all'informativa privacy, al patto di legalità.

La domanda di manifestazione di interesse deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale, ai sensi del D.Lgs.n.82/2005, dal legale rappresentante dell'operatore economico o altro soggetto dotato dei necessari poteri di firma. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore speciale del legale rappresentante dovrà essere allegata alla domanda la relativa procura speciale (notarile).

In caso di un costituendo raggruppamento di operatori economici la domanda di interesse deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che intendono riunirsi. In caso di consorzi la domanda è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

Gli utenti iscritti all'Albo Fornitori della piattaforma telematica TRASPARE del Comune di Loano dopo aver eseguito l'accesso alla stessa mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password), potranno partecipare alla procedura di gara dal modulo “Gare - Manifestazione di interesse”.

E' possibile verificare l'effettiva iscrizione al portale dell'Ente ed al relativo Albo Fornitori al seguente link: <https://comuneloano.traspares.com/>

Selezionata la manifestazione di interesse, l'impresa tramite la funzione “INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo la documentazione richiesta (“Manifestazione di interesse” compilata e firmata, “Privacy” e “Patto di legalità” firmati) in un archivio digitale sottoscritto digitalmente, secondo le indicazioni del Manuale operativo allegato.

È responsabilità dei concorrenti far pervenire alla Stazione Appaltante tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste entro i termini definiti, pena l'esclusione.

Il termine perentorio per la presentazione delle manifestazioni di interesse è **il 30/01/2026 alle ore 10:00** a pena di esclusione, secondo la modalità sopra indicata.

Si precisa che non verranno accettate e, pertanto, saranno ritenute inammissibili, manifestazioni di interesse pervenute attraverso altri canali (Pec, mail, posta, ecc.).

**Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica né economica.**

## **10. FASE SUCCESSIVA ALLA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Ad esito della manifestazione di interesse, l'Ente inoltrerà l'invito a tutti gli Operatori economici che abbiano manifestato validamente interesse alla partecipazione alla procedura.

L'Ente si riserva comunque la facoltà di indire la procedura negoziata anche nel caso un unico Operatore economico abbia validamente manifestato interesse alla partecipazione.

L'Invito e la relativa documentazione conterranno tutti gli elementi utili alla formulazione delle offerte tecniche ed economiche.

Agli operatori economici che avranno manifestato interesse verrà chiesta la formulazione di un'offerta economica a ribasso sulla base d'asta di 134.258,71 euro, comprensivi di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Sarà necessario presentare un'offerta tecnica ed un'offerta economica secondo i criteri che saranno specificati nella lettera di invito.

La valutazione verrà svolta dalla commissione di gara e la procedura sarà aggiudicata all'operatore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 108 e del D.Lgs. 36/2023.

## **11. OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'affidatario è tenuto ad osservare quanto previsto dal piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della l. 190/2012 e ss.mm.ii. dal codice di comportamento per le parti di competenza.

## **12. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n°136/2010 e s.m.i., l'aggiudicatario assume l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati.

L'affidatario dovrà comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge.

## **13. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà attraverso scrittura privata semplice ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs 36/2023 l'affidatario dovrà corrispondere una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale.

## **14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali e fatto salvo quanto disposto dall'art. 122 del d.lgs. n° 36/2023, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa, nei seguenti casi di inadempimento:

- a) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del capitolato e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali in materia di prevenzione degli infortuni e sicurezza, della regolarità e qualità del servizio non eliminate dalla Ditta aggiudicataria a seguito di due motivate diffide dell'Amministrazione comunale;
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della Ditta del servizio affidato, senza giustificato motivo;
- c) impiego di personale non idoneo a garantire il livello di efficienza del servizio (in caso di 3 motivate diffide dell'Amministrazione comunale);
- d) qualora l'affidatario con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 c.c.;
- e) fallimento dell'affidatario o messa in liquidazione della Ditta;
- f) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dall'art. 3 della Legge n° 136/2010;
- g) inadempienza alle norme previste dal Protocollo della Legalità sottoscritto dall'Ente, allegato al presente avviso;
- h) cessione totale del contratto a terzi.

Nei suddetti casi, la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunale comunichi all'aggiudicatario, mediante pec, che intende avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo, fatte salve le procedure previste dall'art. 122 del d.lgs. n° 36/2023.

La risoluzione del contratto per colpa comporta, altresì, che la Ditta aggiudicataria non potrà partecipare al successivo affidamento indetto dall'Amministrazione comunale.

## **15. PENALI**

Come indicato nel capitolato.

## **16. TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità del servizio, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo n° 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loano con sede in Loano, piazza Italia 2 che è possibile contattare ai seguenti recapiti:

telefono: 019675694

PEC: loano@peccomuneloano.it

E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

protezionedati@comuneloano.it

## **17. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi del GDPR 679 del 2016 e del d.lgs 101 del 2018 si informa che il Comune di Loano si impegna a trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto del Reg. UE 679/2016 (GDPR), osservando in particolare le seguenti istruzioni:

raccogliere e trattare i dati personali secondo i principi di cui all'art. 5 del GDPR, ed esclusivamente per scopi connessi alla presente procedura;

garantire l'assolvimento degli obblighi di informazione dell'interessato al momento della raccolta dei dati personali;

individuare per iscritto gli incaricati al trattamento e fornire loro istruzioni per le operazioni da compiere, vigilando sulla loro attuazione. Garantire che gli incaricati siano impegnati alla riservatezza;

adottare misure di sicurezza dei dati personali che siano adeguate al livello di rischio, ai sensi dell'art. 32 GDPR;

garantire che l'eventuale comunicazione o diffusione dei dati personali, sensibili e giudiziari possa avvenire solo nel rispetto della normativa vigente;

informare il Titolare del trattamento dell'eventuale violazione dei dati personali possa avvenire solo nel rispetto della normativa vigente;

informare il titolare del trattamento dell'eventuale violazione dei dati personali, ai sensi dell'art. 33 del GDPR;

adottare adeguate misure e procedure al fine di garantire l'esercizio da parte degli interessati dei diritti previsti dal GDPR, nonché comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali richieste degli interessati volte all'esercizio dei loro diritti;

interagire con i soggetti incaricati di verifiche e controlli;

a scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativa al trattamento, nonché cancellare le copie esistenti, salvo che la normativa vigente preveda la conservazione dei dati.

## **18. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso unitamente ai suoi documenti allegati è pubblicato per 15 giorni:

- sul portale TRASPARE, nella sezione “bandi di gara” – “gare e procedure in corso” <https://comuneloano.traspares.com>;
- sul profilo del committente della Stazione Appaltante [www.comuneloano.it](http://www.comuneloano.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti – pubblicazione – gare e procedure in corso”;
- all’Albo pretorio on-line;
- sulla PVL di ANAC

Per informazioni e chiarimenti di carattere tecnico è possibile contattare:

RUP: dott.ssa. Marta Gargiulo: telefono 019-6756 interno 231; email [serviziapersona@comuneloano.it](mailto:serviziapersona@comuneloano.it)

Per informazioni e chiarimenti di carattere amministrativo è possibile contattare:

Servizio Acquisti: tel 019-675694 int. 244 - 246, e-mail [acquisti@comuneloano.it](mailto:acquisti@comuneloano.it)

### **Allegati:**

- 1) modello istanza di manifestazione di interesse
- 2) informativa privacy
- 3) patto di legalità
- 4) capitolato
- 5) Manuale operativo - Manifestazione di interesse;