

# CHIARA PIZZORNO

## INFORMAZIONI PERSONALI

---

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| NOME                    | Chiara                |
| COGNOME                 | Pizzorno              |
| DATA E LUOGO DI NASCITA | 10-07-1975 Loano (SV) |
| CITTADINANZA            | Italiana              |
| PATENTE DI GUIDA        | A e B                 |

## ISTRUZIONE

---

### **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA - GENOVA LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO POLITICO-INTERNAZIONALE**

Tesi: "La comparazione in Duverger: partiti politici e sedi istituzionali"

Votazione finale: 99/110 – 19/11/2001

Competenze professionali apprese: specializzazione nel funzionamento delle istituzioni europee e delle principali organizzazioni internazionali

### **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali.**

Corso in Social media per la Polizia Locale A.A 2022/2023 – 32 ore 7 CFU nel settore scientifico disciplinate SPS/08 – con esame finale

### **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA Dipartimento di Scienze Politiche**

A.A. 2015/2016 - Corso INPS ValorePa "Le innovazioni in contabilità e finanza pubblica **(60 ore)**

A.S. 2015 / 2016 Corso di Perfezionamento in Servizi di Polizia – dal 26/04/2016 al 30 novembre 2016 – **(96 ore -16 CFU con tesina finale)**

A.A. 2020/2021 Corso INPS ValorePA "Comunicazione pubblica tramite piattaforme digitali: principi, regole e strumenti per una comunicazione efficace Università degli Studi di Genova Dipartimento di Scienze Politiche **(40 ore con tesina finale)**

### **LICEO SCIENTIFICO ARTURO ISSEL – FINALE LIGURE (SV)**

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA Periodo di frequenza 1989/1994

Votazione: 37/60

## FORMAZIONE

---

24/04/2009 – Giornata di studio per la Polizia Locale – “Il nuovo ruolo delle polizie locali, l’impegno dei Comuni e la necessità di una legge nazionale di coordinamento” - a cura del Comando di Polizia Municipale di Loano Dott. Gianluigi Soro

18-27 maggio 2009 – “Corso per Agenti di Polizia Locale di cat. C assunti a tempo determinato” organizzato da Scuola Interregionale di Polizia Locale S.I.P.L. **(60 ore)** corso -concorso – Savona

28/04/10 al 07/05/10 “corso di formazione previsto per l’ammissione al concorso per Agenti di Polizia Locale di cat. C a tempo determinato e indeterminato” organizzato da Scuola Interregionale di Polizia Locale S.I.P.L. corso -concorso – Loano **(60 ore)**

23/04/2010 – Giornata di studio per la Polizia Locale “Idee per il nuovo piano urbano del traffico” – a cura del Comando di Polizia Municipale di Loano Dott. Gianluigi Soro

26/02/2013 – “Corso di BLS-D Esecutore” – Full D età adulta e pediatrica - Autorizzazione all’uso del defibrillatore semiautomatico in sede extraospedaliera (linee guida ILCOR 2010) – Formatori: 118 Savona Soccorso e Croce Rossa Italiana con esame finale

- Maggio 2014 Corso per rinnovo BLS-D Esecutore” – Autorizzazione all’uso del defibrillatore semiautomatico
- Maggio 2018 Corso per rinnovo BLS-D Esecutore” – Autorizzazione all’uso del defibrillatore semiautomatico
- Maggio 2023 Corso per rinnovo BLS-D Esecutore” – Autorizzazione all’uso del defibrillatore semiautomatico

22/04/2013 - “Corso di formazione per lavoratori secondo l’art. 37 del D.LGS. 81/2008”- Sicurezza sul lavoro modulo generale – Docente Dott. Lorenzo Veronese (4 ore) – Loano (SV)

27/09/2013 – “Il rilievo dei sinistri stradali secondo la normativa UNI EN ISO 11472/2013” – Relatore Dott. Igor Aloï (6 ore) – Savona

02-03-04/10/2013 “Corso di infortunistica avanzata” Relatore Isp. Rosi Davide **(18 ore)** – Genova

14-15-21-22/10/2013 – “Corso Full S.E.R.T. servizio emergenza radio telefono” Relatore Dott. Livio Pinnelli **(32 ore)** – Loano (SV)

11/10/2013 – “Responsabilità professionale e strumenti di autotutela dell’agente di polizia locale nel processo penale” – Relatore Avv. Mirko Spelta (6 ore) – Savona

05/11/2013 – “Corso di formazione per lavoratori secondo l’art. 37 del D.LGS. 81/2008”- Sicurezza sul lavoro modulo specifico – Docente Dott. Lorenzo Veronese (4 ore) – Loano (SV)

20-25-27/03/2014 e 01/04/2014 “Corso antiviolenza in ambito familiare per operatori di Polizia Locale” – Relatori Associazione “Il cerchio delle relazioni” **(20 ore)** – Genova

28/04/2014 – “Corso Full S.E.R.T. servizio emergenza radio telefono” – monitoraggio e verifica – Relatore Dott. Livio Pinnelli **(8 ore)** – Loano (SV)

10/06/2014 Giornata di follow up “Corso antiviolenza in ambito familiare per operatori di Polizia Locale” – Relatori Associazione “Il cerchio delle relazioni” (5 ore)

30/09/2014 – “Accesso agli atti amministrativi e tutela della privacy” – Relatore Isp. Nassini Piergiorgio (6 ore) – Savona

04 e 15/12/2014 – “Norme in materia di armonizzazione contabile” Relatore: Dott. Maurizio Delfino **(16 ore)** – Borghetto Santo Spirito (SV)

17/12/2014 – “La gestione delle emergenze psichiatriche e della comunicazione con soggetti devianti e violenti” – (6 ore) 2 moduli:

- 1) “Malattia mentale, aggressività e comportamento violento: evidenze scientifiche, aspetti clinico forensi e riflessi gestionali per gli operatori di pubblica sicurezza” – Relatore Prof. Gabriele Rocca (3 ore) - Savona
- 2) “Il manipolatore relazionale e la sua comunicazione perversa” - Relatore Dott.ssa Cinzia Mammoliti (3 ore) – Savona

05/02/2015 – “ La razionalizzazione degli acquisti della P.A.: il mercato elettronico e le convenzioni” – Relatore Ing. Andrea Di Tommaso (5 ore) – Genova

18/03/2015 – “La revisione del ciclo passivo alla luce della fatturazione elettronica e dello split payment” – Relatore: Dott. Marco Rossi (4 ore) – Albenga (SV)

15-21-28/4/2015 e 5/5/2015 Percorso di formazione su Unioni di Comuni sala Consiglio Palazzo Doria Loano (SV)**(22 ore)**:

- 15/04/2015 – “La gestione associata delle funzioni fondamentali dei Comuni: ostacoli, prospettive e opportunità – il modello organizzativo PRO-GAO” – Relatori: Dott. Paolo Deidda Dott. Riccardo Scintu (6 ore) – Loano (SV)
- 21/04/2015 – “Bilancio e controllo di gestione nell’Unione dei Comuni” – Relatore: Dott. Alberto Scheda” (6 ore) – Loano (SV)
- 28/04/2015 – “Dalla programmazione alla gestione associata dei servizi” – Relatore: Donatella Passerini (5 ore) – Loano (SV)
- 05/05/2015 – “La gestione associata del Comando di Polizia Locale” – Relatori: Dott. Carlo Ciarlini e Riccardo Tumiatì (6 ore) – Loano (SV)

15/05/2015 – “Percorsi associativi intercomunali: la costruzione delle funzioni” – “Organizzazione generale dell’amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo- Catasto, servizi in materia di statistica” – “Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale” - Relatore: Dott. Pietro Paolo Mileti (3 ore) – Loano (SV)

15/05/2015 – “Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi” – Relatore: Lorenzo Alessandrini (1 ora) – Loano (SV)

15/05/2015 – “Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi” – Relatore: Andrea Baroni (1 ora) – Loano (SV)

18/05/2015 – “La gestione delle spese e delle entrate nella Polizia Municipale alla luce dell’armonizzazione contabile e della Legge di Stabilità - 2015” – Docente: Claudio Malavasi (6 ore) - Varazze (SV)

21/05/2015 – “Unioni di Comuni e gestioni associate: progetto istituzionale, politico e gestionale. Tra normativa, dati e processi organizzativi che favoriscono lo sviluppo delle forme di gestione associata” – Relatrice: Dott.ssa Elena Gamberini (6 ore) – Loano (SV)

04/06/2015 – “Le possibili sinergie nella gestione dei servizi tra Enti di area vasta, i Comuni e le Unioni di Comuni” (6 ore) – Loano (SV):

- “Il processo di riordino in Liguria” – Relatori: Riccardo Podestà, Paola Dadone, Manuela Basta, Angelo Gerini (Liguria Ricerche)
- “Da singoli Enti a Unioni di Comuni: supporto ICT, strumenti e servizi resi disponibili da Regione Liguria” – Relatori: Riccardo Battaglini, Luigi Zanella, Gianni Bambara (Liguria Digitale)
- “Città metropolitana a supporto delle funzioni dei Comuni singoli ed associati” – Relatore: Dott. Piero Araldo (Segretario Generale e Direttore Generale Città Metropolitana di Genova)”

10/06/2015 – “La funzione della Polizia Locale in Unione – Sistema Verbatel” – Relatore: Flaminio Reggiani (6 ore) – Loano (SV) SIPL

16-17/06/2015 – “Corso di formazione sul disagio giovanile e strategie di contrasto al bullismo” – Relatore: Dott. Valter Bouquière (12 ore) – Savona

16-17-18/11/2015 Corso di aggiornamento professionale per operatori di categoria D (18 ore):

- 16/11/2015 – La gestione delle risorse umane – Relatore: Domenico D’Auria (6 ore) - Savona
- 17/11/2015 – Etica e deontologia professionale – Relatore: Dott. Riccardo Tumiatì (6 ore) – Savona
- 18/11/2015 - L’organizzazione del lavoro – Relatore: Andrea Antelmi (6 ore) - Savona

26/11/2015 – “Corso di aggiornamento Codice della Strada” Relatore: Dott. Giuseppe Napolitano (6 ore) – Loano (SV)

21/12/2015 - “Norme in materia di armonizzazione contabile” Relatore: Dott. Mario Rossi (5 ore) – Borghetto Santo Spirito (SV)

Febbraio/marzo 2016 Corso INPS ValorePa “Le innovazioni in contabilità e finanza pubblica (60 ore) Università degli Studi di Genova Dipartimento di Scienze Politiche

27/10/2016 Seminario di formazione per la Polizia Locale (4 ore) (Sanremo):

- 27/10/2016 - Controlli di polizia nei pubblici esercizi: focus sulla somministrazione e vendita degli alcolici e sull’esercizio dell’attività di gioco Eugenio Minuto, Dirigente SUAP e Comandante P.L. Finale Ligure
- 27/10/2016 - Gare e Affidamenti: Procedure sottosoglia, strumenti centralizzati ed elettronici per acquisti di beni e servizi fra spending review, legge di stabilità 2016 e nuovo codice dei contratti. Concessione di servizi. Stefano Di Bartolo, Responsabile gestione finanziaria e acquisti Corpo P.M. Torino
- 27/10/2016 - Utilizzo dei proventi delle sanzioni pecuniarie dell’art. 208 C.d.s. alla luce dei principi del bilancio armonizzato. E. Bezzon, Comandante P.L. Varese

A.S. 2015 / 2016 Corso di Perfezionamento in Servizi di Polizia A.S. 2015/2016 Università degli Studi di Genova – dal 26/04/2016 al 30 novembre 2016 – (96 ore -16 CFU con tesina finale)

10/10/2017 “Le linee guida UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione per P.A. e società pubbliche e private”. (4 ore) Unione Industriali Savona - Via Gramsci, 10 – Savona

13/04/2018 23° Convegno nazionale di Polizia Locale – La Spezia

30/10/2018 Convegno “Social media and local police in Europe: cities in touch with citizens for safety and trust” – Bologna progetto Medi@sec con Workshop "Uso dei social media per l'osservazione del territorio" **(8 ore)**

31/01/2019 – 01/02/2019 Corso di formazione sulla sicurezza urbana modulo 3 “Progettazione in materia di sicurezza urbana: strumenti e metodologie presso Università degli Studi di Perugia Dipartimento di Giurisprudenza in collaborazione con il Forum Italiano per la Sicurezza urbana **(12 ore con esame finale)**

15/05/2019 Giornata della Mobilità Sostenibile Centro Sala congressi Marina Center Porto di Loano. (5 ore)  
Luana Isella consigliere provincia di Savona con delega alla viabilità, Luisa Casu funzionario Regione Liguria, Giorgio Ceccarelli FIAB, Paolo Ruffino soc. Decisio, Luigi Vallarino dirigente Comune di Loano, Jacopo Spatola esperto promotore mobilità ciclistica BikeHub Valle Susa, Danilo Odetto architetto specializzato in moderazione del traffico.

28/05/2019 Convegno “Dalla sicurezza alla prevenzione integrata” presso sala consiliare palazzo Doria Comune di Loano relatori: Gianguido Nobili coordinatore Forum Italiano per la Sicurezza Urbana, Chiara Simonetti LabQus Milano Ing. Chiara Bernabini Comune di Forlì, Daniela Conti UISP, Nicoletta Prandi e Francesco Azzolin Centro di Competenze sulla Sicurezza urbana, ing. Alessandro Bove Università di Padova, Serena Favarin Transcrime. (5,5 ore)

06-07/06/2019 La Comunicazione Social dei Comuni e della Polizia Locale. **(tot. 12 ore)**

- 06/06/2019 Convegno presso Sala consiliare Palazzo Doria – 07/06/2019 Corso presso Comando Polizia Locale di Loano. Moderatore Francesco Parrella, Relatori: prof. Francesco Pira, Danilo Moriero, capo ufficio stampa ANCI nazionale, Marcello Zinola giornalista, Fabio Malagnino giornalista, Avv. Ernesto Belisario, Samanta Arsani e Alberto Sola, Luigi Altamura, Alessandro Scarpellini, Francesco Parrella.
- 07/06/2019 Giornata formativa sulla comunicazione social della Polizia Locale con i funzionari della Regione Emilia Romagna Samanta Arsani e Alberto Sola

30-31/10/2019 Corso Polizia Locale e social network presso Comando di Polizia Locale di Loano con Samanta Arsani e Alberto Sola **(8 ore)**

09/04/2020 Webinar “Gli affidamenti infra i 5mila euro e gli affidamenti diretti” Fondazione Asmel (1 ora)

20/04/2020 Webinar “Le password queste sconosciute” a cura di Si.NET con Aldo Lupi

05/05/2020 Webinar “La salute nelle città al tempo del Coronavirus”

19/05/2020 Webinar “La riorganizzazione della PA e la dematerializzazione)

04/06/2020 Webinar “Il nuovo URP: il rapporto col cittadino ai tempi del distanziamento sociale” a cura di Si.NE.T. (1.5 ore)

Dal 25/06/2020 al 24/09/2020 Corso di aggiornamento professionale in Sicurezza Urbana, organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia in collaborazione con il Forum Europeo per la Sicurezza Urbana, nell'ambito delle azioni volte a migliorare la sicurezza urbana promosse dalla Regione Umbria **(18 ore con esame finale)**:

- 25/06/2020 modulo 1 "Le politiche di sicurezza urbana: polarizzazione e sicurezza urbana"
- 02/07/2020 modulo 2 "Criminalità e sicurezza. Dati, rappresentazioni sociali e pregiudizi"
- 09/07/2020 modulo 3 "La governance e le politiche di sicurezza urbana: legislazione e recenti indirizzi"
- 10/09/2020 modulo 4 "Sicurezza urbana progetti e strumenti: politiche urbane, sociali e prevenzione situazionale"
- 17/09/2020 modulo 5 "Discorsi d'odio, sfruttamento della devianza e vittime: problemi e progetti"
- 24/09/2020 modulo 6 "Progetto BRIDGE-Building resilience to reduce polarisation and growing extremism- Internal Security Fund Police"

21/10/2020 Webinar "Scrivere sui social della PA: hashtag, link, immagini e stile" FormazPA (1,5 ore)

28/10/2020 Webinar "Privacy e trattamento dei dati sui social media" FormezPA (1,5 ore)

19/11/2020 Webinar "Uso professionale di Instagram per la PA" FormezPA (1,5 ore)

02/12/2020 Webinar "Social media strategy, analytics e inserzioni a pagamento" FormezPA (1,5 ore)

09/12/2020 Webinar "Diritto d'autore e gestione dei diritti dei contenuti online" FormezPA (1,5 ore)

17/12/2020 Webinar "Il FOIA e i social, questo matrimonio s'ha da fare" FormezPA (1,5 ore)

09/12/2020 Webinar "Gli errori commessi durante il rilievo degli incidenti stradali" ASAPS Relatore Matteo Maria BERTI (2 ore)

A.S. 2020/2021 Corso INPS ValorePA "Comunicazione pubblica tramite piattaforme digitali: principi, regole e strumenti per una comunicazione efficace Università degli Studi di Genova Dipartimento di Scienze Politiche**(40 ore con tesina finale)**

23-24 Febbraio 2021 Seminario "Come ridurre la violenza e le discriminazioni nello sport di base" FIAB e FISU nell'ambito del progetto MatchSport (4 ore)

13/04/2021 Tavolo della Sicurezza "Linee Guida di Sicurezza urbana integrata"

04/05/2021 Tavolo della Sicurezza "L'impianto di videosorveglianza: dall'innovazione all'integrazione" (1,5 ore)

24/09/2021 Webinar "Il rilievo degli incidenti stradali e norma UNI 11472-2019 Relatore Franco MORIZIO(2 ore)

18-23/11/2021 Webinar "Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: rendicontazione e controllo ed il ruolo degli enti locali" a cura di ANCI Liguria (5 ore)

04/04/2022 Convegno "beni confiscati alla mafia: un'occasione di sviluppo per il territorio ligure" presso Sala consiliare Palazzo Doria Loano (3,5 ore)

13/05/2022 Corso in materia di gestione finanziaria e contabile dei Corpi e servizi di Polizia Locale **(12 ore)**  
SIPL

A.S. 2022/2023 Winter School "Social media per la Polia Locale" **(32 ore 7CFU con esame finale)**

- Comunicazione, Social Media e Privacy 10 feb 2023, 15:00 - 19:00
- Comunicazione, Social Media e Privacy 11 feb 2023, 09:00 - 13:00
- Polizia locale e polizia di comunità: finalità e strategie di presenza sui social 17 feb 2023, 15:00 - 19:00
- Polizia locale e polizia di comunità: finalità e strategie di presenza sui social 18 feb 2023, 09:00 - 13:00
- Come progettare la presenza sui social per la polizia locale 24 feb 2023, 15:00 - 19:00
- Come progettare la presenza sui social per la polizia locale 25 feb 2023, 09:00 - 13:00
- Project work in presenza 3 mar 2023, 15:00 - 19:00 Luogo: Dipartimento Scienze Della Comunicazione - Università Di Urbino Via Aurelio Saffi 15, 61029 Urbino PU, AULA C1
- Project work in presenza 4 mar 2023, 09:00 - 13:00 Luogo: Dipartimento Scienze Della Comunicazione - Università Di Urbino Via Aurelio Saffi 15, 61029 Urbino PU, AULA C1

26/07/2022 Corso "Il procedimento amministrativo digitale" SIPL (3 ore) Relatore: Dott. Flaminio Reggiani

28/10/2022 Convegno "Dissesto idrogeologico e alluvioni: osservare e comprendere madre natura"  
relatore: Gianfranco Soffiotti – Sala consiliare Palazzo Doria Comune di Loano (3 ore)

Dal 30/01/2023 al 27/02/2023 Corso "Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"  
FormezPA **(10 ore con test di valutazione intermedi)**:

- Modulo 1 - Introduzione alla gestione documentale: cos'è il documento e come si forma. Presenta una panoramica sui diversi aspetti del documento: norme, formati, criteri di accessibilità, firme.
- Modulo 2 - Il sistema di gestione documentale: la gestione documentale. Descrive i capisaldi di un efficiente sistema di gestione dei flussi documentali dalle modalità di acquisizione all'accesso
- Modulo 3 - Il sistema di gestione documentale: la creazione dell'archivio. Illustra i passi fondamentali per la creazione di un archivio, dalla classificazione ai fascicoli, ed il Manuale di Gestione
- Modulo 4 - La conservazione: requisiti ed attività. Si riportano i requisiti di un sistema di conservazione, i processi ed i relativi ruoli
- Modulo 5 - Tecnologia e sicurezza. Vengono riepilogati i criteri di sicurezza, tecnologica ed organizzativa, nonché i requisiti delle applicazioni a supporto di un sistema di gestione documentale
- Il Corso comprende quattro seminari online di 1 ora ciascuno di approfondimento sui contenuti dei rispettivi moduli didattici della durata di un'ora ciascuno.

16/02/2023 Corso "La digitalizzazione nelle attività di Polizia Locale" SIPL (2 ore) Relatore: Dott. Flaminio Reggiani

- ACCESSO AGLI ATTI - Nel settore della Polizia Locale.
- ACCESSO AGLI ATTI LG. 241/90
- ACCESSO AGLI ATTI GIUDIZIARI
- ACCESSO AI DATI (GDPR)
- ACCESSO ALLE INFORMAZIONI (Accesso Generalizzato)

17/03/2023 Corso "Il valore della protezione e sicurezza dei dati personali nell'era dei social network"  
Studio Paci (3 ore):



- Gloriamaria Paci, Consulente in materia di privacy - Data Protection Officer - Presidente Associazione Protezione Diritti e Libertà Privacy APS
- Luca Di Leo, Consulente in materia di privacy - Data Protection Officer - Vice Presidente Associazione Protezione Diritti e Libertà Privacy APS
- Francesco Di Costanzo, Presidente P.A. Social
- Marzia Sandroni, Dirigente Comunicazione Azienda Usl Toscana sud est - Coordinatore Comunicazione Federsanità Anci
- Giuseppe Del Rossi, Presidente Airf
- Guido Scorza, Autorità Garante per la protezione dei dati personali

03/04/2023 Webinar di formazione docenti “I giovani e le nuove tecnologie tra normalità e dipendenze” – Organizzato da ASL3 – AIFA e USR Liguria ufficio scolastico regionale (1,5 ore)

04/04/2023 Webinar “Piattaforma Notifiche Digitali: istruzioni operative e consigli pratici per la realizzazione del progetto” (1,5 ore) Fondazione Scuola IFEL

05/04/2023 Seminario “Nudging organizzativo per migliorare la performance della PA” Formez PA (3 ore)

11/04/2023 Webinar “Strumenti per l’accountability: comunicazione, trasparenza ed etica pubblica” FormezPA (1 ora)

02/05/2023 Principi base di re-ingegnerizzazione dei processi pubblici, service design e digitalizzazione. Webinar Formez (1,5 ore)

11/05/2023 Webinar “Le competizioni sportive su strada” Andrea Girella Colonnello Guardia di Finanza, a cura di ASAPPS (1 ora)

23/06/2023 Piattaforma Notifiche: istruzioni operative. Webinar Maggioli (1 ora)

06/07/2023 “Attivazione indice nazionale domicilia digitali (INAD) EGAF dott. Protospataro (1,5 ore)

25/07/2023 “Appalti pubblici” (1 ora) webinar ANCI Digitale

Niccolò Travia, Esperto Anci Risponde Introduzione: la struttura del nuovo Codice appalti

FOCUS

- Il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti
- Le procedure di scelta del contraente
- Gli affidamenti sotto soglia
- La selezione e la valutazione degli operatori economici
- Breve illustrazione delle ulteriori novità introdotte dal nuovo Codice (verifica di anomalia, subappalto, garanzie, qualificazione degli operatori economici, revisione prezzi)

Criticità e casi pratici

31/10/2023 “Il nuovo reato di abbandono rifiuti – inquinamento e disastro ambientale” EGAF dott. Corrias (2 ore)



05/12/2023 Dati e interoperabilità: adempimenti e opportunità per le amministrazioni RTD Academy – E. Belisario (2 ore)

18/12/2023 Webinar PAdigitale Channel Maggioli “Amministrazione trasparente: il bilanciamento tra obblighi di pubblicazione e protezione dei dati personali nell’era dell’intelligenza artificiale.” (1 ora)

19/12/2023 webinar ASAPS “Nuove tecnologie nell’ambito del rilevamento dei sinistri stradali” Luigi Altamura (1,5 ore)

Marzo 2023 – Marzo 2024 Ciclo di webinar per “Esperto in comunicazione e informazione digitale” - Accademia PASocial - per un totale di **(33 CFU)**

21/03/2023 AI is the new king? Come l'intelligenza artificiale sta cambiando la creatività (2CFU) (1 ora)

22/03/2023 Come usare ChatGPT (2CFU) (1 ora)

26/03/2023 Comunicazione pubblica europea (2CFU) (1ora)

28/03/2023 Sicurezza e dati personali per i social network (2CFU) (2,5 ore)

02/04/2023 LinkedIn per la PA (2CFU) (1 ora)

06/04/2023 Il Digitale scende in campo (2CFU) (2,5 ore)

08/04/2023 I problemi della comunicazione ambientale (2 CFU) (1 ora)

16/06/2023 PA Social Lab 2023 (8CFU) (4 ore)

- Stato dell’arte della comunicazione digitale
- Il monitoraggio web e social
- Pianificazione strategica sui social: processi, suggerimenti, vantaggi
- L’innovazione per la comunicazione pubblica: chatGPT, intelligenza artificiale, Metaverso per la PA
- Design e grafica: come impostare l’immagine coordinata
- Comunicazione social, URP Digitale, Advocacy: organizzazione, opportunità, buone pratiche

11/09/2023 PA Social Day 2023 (5CFU) (5 ore)

10/02/2024 Clickbaiting e spettacolarizzazione mediatica. Le regole deontologiche (4CFU) (2,5 ore)

22/03/2024 Calendario Editoriale: la guida completa per il giornalismo social (2CFU) (2 ore)

18/01/2024 “Novità assicurazione RCA” webinar EGAF dott. G. Protospataro – avv. Di Jeso (2 ore)

18/01/2024 “AI Amministrazione intelligente” Maggioli

Ernesto Belisario – Amministrazione algoritmica: regole e contratti

Donata Columbro – L’importanza dei dati

Alessandro Greco – Intelligenza artificiale e Cybersecurity

Marta Colonna – IA e servizi pubblici

Vincenzo Di Nicola L’esperienza di INPS

22/01/2024 webinar MEPA RDO semplice (su piattaforma acquistinretePA) (1,5 ore)

04/03/2024 Scrivere chiaro. La redazione di atti amministrativi legittimi, chiari e comprensibili avv. T. Spedicato OperA (5 ore)

05/03/2024 “Modifiche alla disciplina delle targhe prova) webinar EGAF Giandomenico Protospataro (2 ore)

21/03/2024 Amministrazione Trasparente 2024. Lente Pubblica (2 ore)

---

10/04/2024 “Le novità 2024 in materia di commercio, polizia amministrativa e manifestazioni pubbliche” webinar Anci Digitale Marco Massavelli (1 ora)

Le manifestazioni pubbliche: SCIA e controlli

Safety & Security

Modalità di assegnazione delle concessioni in sede fissa su area pubblica

Le attività commerciali e artigianali

18/04/2024 “La digitalizzazione degli appalti pubblici” webinar Anci Digitale Giampaolo Teodori (1 ora)

22/04/2024 I cantieri stradali. Legislazione, controlli e sanzioni. ASAPS Gianfranco Martorano (ore)

23/04/2024 “Polizia ambientale e rifiuti: la nuova disciplina sanzionatoria” Webinar Anci Digitale Marco Massavelli (1 ora)

14/05/2024 “I controlli velox alla luce della pronuncia della Suprema Corte di Cassazione 10505/2024 webinar ASAPS Francesca Onnis (1,5 ore)

15/05/2024 “Privacy e videosorveglianza: gli adempimenti del Comune e della Polizia Locale” webinar Anci Digitale Marco Massavelli (1,5 ore)

28/05/2024 “Aggiornamento in materia di polizia giudiziaria” Corso SIPL Massimo Ancillotti (5 ore)

29/05/2024 la gestione dei sinistri da insidie stradali – webinar Marsh (2 ore)

30/05/2024 “La gestione del comando di Polizia Locale secondo i principi del project management” webinar Anci Digitale Marco Massavelli (1,5 ore)

12/06/2024 L'intelligenza artificiale e le sue sfide – webinar SI.NET A. Lupi (2 ore)

21/06/2024 Webinar di aggiornamento CDS sulle modifiche al posizionamento delle postazioni di controllo della velocità - SIPL (3 ore)

Aprile/Giugno 2024 Percorso formativo IFEL “Devo pianificare la formazione sull'etica pubblica. Come faccio? (13,5 ore)

Costruire la cultura dell'integrità. Come elaborare un buon Piano della Formazione sull'etica pubblica, lunedì 22 aprile 2024 alle 11:00

Le fondamenta invisibili dell'integrità. Intuizioni di valore e conoscenza dei fenomeni che mettono a rischio l'integrità pubblica, lunedì 29 aprile 2024 alle 11:00

Dal dire al fare. Come trasferire le competenze per la gestione dei rischi, lunedì 6 maggio 2024 alle 11:00

Il filo di Arianna. Formare il personale alla corretta gestione delle informazioni, lunedì 13 maggio 2024 alle 11:00

Il giudice cieco. Formare il personale ad una corretta gestione del divieto di ricevere compensi, regali o altre utilità, lunedì 20 maggio 2024 alle 11:00

Le roi s'amuse. Formare il personale ad un corretto comportamento in servizio, lunedì 27 maggio 2024 alle 11:00

La cuoca di Giulio Cesare. Formare il personale ad una corretta gestione del conflitto di interessi, lunedì 3 giugno 2024 alle 11:00

L'innocenza rubata. Formare il personale ad una corretta gestione del rischio derivante dall'appartenenza ad associazioni e/o organizzazioni, lunedì 10 giugno 2024 alle 11:00

La regola d'oro. Formare il personale ad una corretta gestione del divieto di orientamento al privato, lunedì 17 giugno 2024 alle 11:00

03/07/2024 "Integrazione della piattaforma notifiche digitali SEND nei processi della Polizia Locale" webinar Anci Digitale (1,5 ore)

18/07/2024 Webinar Fondazione IFEL "Strutturare una social media policy" (1,5 ore)

07/10/2024 Webinar ASAPS "La segnaletica stradale ed il ruolo della Polizia Locale" (2 ore)

19/11/2024 webinar IT-wallet la patente di guida mobile ASAPS G. Fazzolari( 2 ore)

29/10/2024 webinar SI.NET "Processi di lavoro più efficienti con l'IA: soluzioni organizzative" A. Lupi (1,5 ore)

04/12/2024 "Come ottimizzare il business con l'intelligenza artificiale" webinar SI. NET Aldo Lupi – Federico Pirovano (1 ora)

12/12/2024 webinar SistemaPA (2 ore) Giuseppe Carmagnini

**Ottobre-dicembre 2024 Corso di formazione per addetti al coordinamento e controllo – SIPL (85/100 ore) votazione esame finale 94/100 -2024REG002L**

Il corso in oggetto mira a fornire una formazione teorica e pratica centrata su: perfezionamento della professionalità, preparazione psicologica ed etica al ruolo, sviluppo di competenze e formazione al ruolo. Il percorso formativo abbraccia tutti i possibili ambiti di intervento dell'addetto al coordinamento e controllo e si propone di sviluppare contenuti formativi che consentano efficienza nell'inserimento all'interno della struttura e della comunità di riferimento ed efficacia nello svolgimento del servizio. A rinforzo ed approfondimento di quanto appreso in aula e attraverso la formazione a distanza, è prevista un'attività di stage fuori dal comando di appartenenza del discente, favorendo il confronto con diverse realtà organizzative e il contatto diretto con potenziali problemi legati alla mansione.

- Ruolo e funzioni della Polizia Locale (10 ore) G. Soro
- Elementi di comunicazione, coordinamento del personale e gestione delle emergenze (10 ore) R. Bilotti
- La gestione delle risorse finanziarie (5 ore) F. Reggiani
- La sicurezza urbana e la tutela della comunità (10 ore) F. Volpato
- Il ruolo dell'ufficiale di polizia giudiziaria (15 ore) F. de Lorenzi
- Lavorare in sicurezza nella Polizia Locale (5 ore) S. Bravi
- Privacy e videosorveglianza (15 ore) F. Reggiani
- Etica e deontologia professionale (5 ore) R. Tumiatì
- Gestione vittime vulnerabili e fasce deboli (5 ore) L. Borinato
- Il ruolo dell'ufficiale di PG nei servizi di Polizia Stradale (5 ore) F. Parrella

Dicembre 2024 "Introduzione alla trasformazione digitale e il suo ruolo nella PA", del progetto P5|AI FOR PUBLIC ADMINISTRATION, sviluppato nell'ambito di RAISE, Ecosistema ligure dell'innovazione finanziato con risorse PNRR. (10 ore) con esame finale voto 25,9/30

07/01/2025 Webinar "I reati stradali all'esito della legge 177/2024 – ASAPS – 2 ore

### **ABILITAZIONI PROFESSIONALI**

---

ESECUTORE BLS-D: Autorizzazione n. 3334/BLS-D all'uso del defibrillatore semi automatico in sede extra ospedaliera rilasciato da 118. Primo rilascio 26/02/2013 corso + esame pratico (rinnovi con esame pratico: maggio 2014 – maggio 2018 –maggio 2023).

Diploma di idoneità al MANEGGIO DELLE ARMI – 29/05/2018 (DEP030401M00018) presso Unione Italiana Tiro a Segno sede di Savona

### **INCARICHI**

---

CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE 04.02- SETTORE 4 con delega firma ordinanze viabilità anno 2025

CONFERIMENTO INCARICO DI SPECIFICA RESPONSABILITA' – ART. 97 CCNL 16 NOVEMBRE 2022 – anno 2024 con delega di firma di ordinanze di viabilità.

ATTRIBUZIONE INDENNITA' DI FUNZIONE - ART. 97 CCNL 16 NOVEMBRE 2022 – anno 2023

ATTRIBUZIONE INDENNITA' DI FUNZIONE - ART. 56-sexies CCNL 2018 – anno 2022

ATTRIBUZIONE INDENNITA' DI FUNZIONE - ART. 56-sexies CCNL 2018 – anno 2021

ATTRIBUZIONE INDENNITA' DI FUNZIONE - ART. 56-sexies CCNL 2018 – anno 2020

ATTRIBUZIONE INDENNITA' DI FUNZIONE - ART. 56-sexies CCNL 2018 – anno 2019

ATTIVITA' ex art. 113 c. 2 D.Lgs 50/2016: Programmazione della spesa per investimenti nell'ambito della procedura per affidamento dei lavori di interconnessione e potenziamento degli impianti di videosorveglianza dei Comuni di Albenga, Finale Ligure e Loano. Liquidazione incentivo funzioni tecniche determinazione n. 921 del 20/11/2020

COMMISSARIO DI GARA “Servizio di pulizia immobili comunali” det. 309 del 06/05/2020

COMMISSARIO DI GARA “Servizio di collocazione e riparazione segnaletica” prot. 20497 del 04/06/2019

COMMISSARIO DI GARA “Affidamento a coop. B del servizio di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale” nomina dott.ssa Barbuscia 10/10/2016

COMMISSARIO DI GARA “Affidamento a coop. B del servizio di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale” det. 88 del 18/11/2014

Autorizzazione al trattamento dei dati personali nell’ambito del sistema di videosorveglianza comunale tramite SELEA – amministratore di sistema - prot. 26719 del 06/07/2022

Individuazione quale soggetto preposto autorizzato a trattare i dati personali presenti nel sistema di videosorveglianza del Comune di Loano con particolare autorizzazione ad accedere ai locali, a visualizzare le immagini in diretta e in tempi differiti, eseguire registrazioni, copiare, cancellare, estrapolare immagini. Prot. 7345 del 04/03/2014

21/10/2015 Relatrice al Caffè dei Colleghi presso il Comando di Polizia Locale di Loano con argomento “Checklist: cosa sono e come possono essere utili alla Polizia Locale nell’ottica del miglioramento continuo delle procedure standardizzate”. Presentazione e consegna di breve tesina illustrativa.

### **RICONOSCIMENTI**

---

21/12/2009 Elogio. Citazione all’ordine del giorno per le attività poste in essere nel corso dell’anno 2009

20/12/2012 Encomio. Per lo spirito di servizio, la dedizione e l’impegno profuso nell’assolvimento del dovere e per il contributo dato all’immagine della Città in occasione della prima edizione della RunRivieraRun Half Marathon del 28/10/2012

18/05/2014 Elogio. Citazione all’ordine del giorno per le attività poste in essere in occasione dell’Airshow 2014.

### **ESPERIENZE LAVORATIVE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

---

#### **COMUNE DI LOANO – AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE a tempo determinato**

Dal 01/06/2008 al 30/09/2008 – 4 mesi

Dal 16/12/2008 al 15/01/2009 – 1 mese

Dal 01/06/2009 al 30/11/2009 – 6 mesi

#### **COMUNE DI CERIALE – AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE a tempo determinato**

Dal 16/06/2010 al 15/12/2010 – 6 mesi con qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza conferita dal Prefetto di Savona

#### **COMUNE DI LOANO – AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE a tempo determinato**

Dal 16/07/2012 al 15/02/2017

Dal 01/04/2017 al 31/03/2018

**COMUNE DI LOANO – AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE a tempo indeterminato**

Dal 01/04/2018 al 23/06/2023

Progressione orizzontale da C1 (agente) a C2 (agente scelto) dal 01/01/2020

**COMUNE DI LOANO – FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE VICE COMMISSARIO a tempo indeterminato**

Dal 24/06/2023 al 31/12/2024

Qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza conferita con decreto del Prefetto di Savona n. 0021561 in data 17/07/2018

Assegnazione di arma di ordinanza dal 07/11/2018 (ordinanza sindacale n. 44 del 07/11/2018)

**COMUNE DI LOANO – FUNZIONARIO EQ 04.02- SETTORE 4 - PRIMO COMMISSARIO VICE COMANDANTE a tempo indeterminato**

Dal 01/01/2025 ad oggi

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

---

**STUDIO LEGALE FORMATO - LOANO**

Dal 19/02/2007 al 30/05/2008

Impiegata amministrativa contabile – gestione dello studio legale, contatti con i clienti, corrispondenza, tenuta agenda legale e appuntamenti, gestione scadenze atti e pagamenti, fatturazione; riordino e ri-archiviazione pratiche studio.

**STUDIO LEGALE GATTO - LOANO 2003**

Impiegata amministrativa contabile – part-time - gestione studio e contatti con i clienti, corrispondenza, tenuta agenda e appuntamenti, gestione delle scadenze degli atti e dei pagamenti, fatturazione; riordino studio e formazione successore.

**STUDIO LEGALE BIAMONTI – TABBO’ - VANNUCCI**

Dal 11/11/2002 al 19/01/2007 Impiegata amministrativa contabile – gestione dello studio e contatti con i clienti, tenuta agenda e appuntamenti, gestione delle scadenze degli atti e dei pagamenti, fatturazione, affidamento di alcune pratiche legali (usucapioni, precetti, decreti ingiuntivi, parcelle, separazioni e divorzi).

**BAGNI MOANA - LOANO**

Estate 2002 Aiuto cuoco e barista

**PIZZERIA RISTORANTE BLACK BULL - SPOTORNO**

Estate 2001 Cameriera

**C.F.I. COOPERATIVA SOCIALE – BORGHETTO SANTO SPIRITO**

Estate 2000 Socio lavoratore – Ho ricoperto diversi ruoli presso alberghi, residences e privati, essendo tale cooperativa un'agenzia di lavoro temporaneo che, durante gli studi, mi ha permesso grande flessibilità di lavoro e l'opportunità di svolgere svariati incarichi in parecchi luoghi di lavoro diversi: opportunità che in poco tempo mi ha permesso di conoscere il lavoro e molteplici impostazioni verso il lavoro stesso.

## LINGUE

---

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| MADRELINGUA           | Italiana           |
| ALTRE LINGUE          | Inglese e Francese |
| LIVELLO DI CONOSCENZA | Buono              |

## CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

Le mansioni che ho svolto in tutta la mia carriera lavorativa mi hanno consentito di raggiungere ottime capacità organizzative, amministrative e logistiche.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi.

Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Negli ultimi anni ho affinato le capacità di utilizzo in modo efficace di software di Project Management come Notion e Trello che sfrutto quotidianamente per l'organizzazione del lavoro e la gestione di banche dati, attività e scadenze.

## SOFT SKILLS

---

Negli ultimi anni, ed in particolare da quando esercito il ruolo di addetto al coordinamento e controllo ho potenziato le soft skills necessarie per un esercizio del ruolo:

**Leadership:** capacità di guidare e motivare il team operativo, assicurando il raggiungimento degli obiettivi prefissati e alla pianificazione a lungo termine

**Gestione delle emergenze:** prontezza nel valutare e dirigere interventi in situazioni di emergenza e urgenza coordinando il lavoro dei colleghi sul territorio

**Capacità decisionale:** attitudine a prendere decisioni complesse e rapide, anche in contesti caratterizzati da informazioni incomplete o incerte.

**Problem Solving:** approccio analitico e risolutivo nelle situazioni critiche, con decisioni rapide e ponderate.

**Comunicazione:** ottima capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, sia con i colleghi sia con i cittadini.

**Negoziazione e Diplomazia:** abilità nel gestire conflitti, mediare tra parti e trovare soluzioni accettabili per tutte le parti coinvolte.



**Orientamento al cittadino:** sensibilità verso i bisogni della comunità, con un approccio orientato al servizio e alla risoluzione delle problematiche.

**Innovazione e Adattabilità:** capacità di implementare nuove tecnologie e processi per migliorare l'efficienza operativa e l'efficacia dei servizi.

**Etica e Integrità:** Comportamento improntato alla trasparenza, alla correttezza e al rispetto dei principi etici.

**Gestione dello stress:** abilità nel mantenere la calma e la lucidità anche in contesti ad alta pressione.

**Organizzazione:** pianificazione e gestione efficiente delle risorse e delle attività operative.

**Empatia e mediazione:** capacità di comprendere le esigenze di colleghi e cittadini, favorendo il dialogo e la risoluzione dei conflitti.

**Orientamento al risultato:** focalizzazione sull'efficacia e sull'efficienza degli interventi.

### ***CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE***

---

Utilizzando il computer dall'età di 6 anni ho maturato ottime competenze informatiche e un'ampia conoscenza e solida esperienza di gestione di una vasta gamma di applicazioni software.

#### Sistemi Operativi:

Microsoft Windows: Esperienza avanzata nell'utilizzo e nella risoluzione dei problemi su diverse versioni di Windows, da Windows 11 a XP.

MacOS: Competenza nella navigazione e nell'utilizzo del sistema operativo macOS, con una buona padronanza delle funzioni principali.

#### Stampanti e periferiche:

Sono in grado di utilizzare stampanti e periferiche sia in locale che in rete, possedendo le competenze necessarie per installare, configurare e utilizzare stampanti e periferiche direttamente connesse al mio computer o alla mia workstation. Sono in grado di identificare il tipo di connessione richiesta (USB, Bluetooth, Wi-Fi, etc.) e configurare correttamente le impostazioni per consentire la comunicazione tra il dispositivo e il computer. Posso anche gestire i driver di stampa e le impostazioni di qualità di stampa per ottenere risultati ottimali.

Inoltre, posso risolvere i problemi comuni relativi all'utilizzo di stampanti e periferiche, come l'inconveniente di un dispositivo non rilevato o la stampa di documenti in coda. Ho familiarità con gli strumenti diagnostici e le procedure per la risoluzione dei problemi di stampa e delle eventuali interruzioni di connessione.

#### Software per la produttività:

Microsoft Office Suite: Capacità avanzate nell'utilizzo di applicazioni come Microsoft Word per la creazione di documenti professionali, Microsoft Excel per l'analisi dati e la creazione di fogli di calcolo complessi, Microsoft PowerPoint per la creazione di presentazioni di alta qualità, Microsoft Access per la creazione di database, Outlook per la posta elettronica.

Google Workspace: Competenza nell'utilizzo di strumenti come Google Docs, Google Sheets e Google Slides per la collaborazione online e la creazione di documenti, fogli di calcolo e presentazioni condivisibili.

#### Software di Project management:

Notion: competenza avanzata nell'utilizzo di Notion, una piattaforma di gestione delle informazioni e dei progetti collaborativa. Sono in grado di creare strutture organizzative complesse utilizzando pagine, database, elenchi di controllo e altri strumenti offerti da Notion. Conosco le funzionalità avanzate di Notion, come la creazione di relazioni tra le pagine, l'uso di formule per calcoli automatizzati, la creazione di viste personalizzate e la gestione dei permessi di accesso. La mia abilità nell'utilizzo di Notion mi consente di organizzare e gestire in modo efficiente le informazioni e i progetti, facilitando la collaborazione e la condivisione delle risorse.

Trello: conoscenza approfondita di Trello, una piattaforma di gestione delle attività e dei progetti basata su bacheche. Sono in grado di creare bacheche organizzate per il monitoraggio delle attività, l'assegnazione di compiti, il monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti e la collaborazione con i membri del team. Conosco le funzioni avanzate di Trello, come l'assegnazione di scadenze, la creazione di checklist, l'etichettatura delle attività e l'integrazione con altre applicazioni. La mia competenza nell'utilizzo di Trello mi consente di gestire efficacemente progetti complessi, garantendo una chiara visibilità delle attività e una comunicazione efficiente con il team.

#### Software di grafica e design:

Adobe Photoshop: Conoscenza media di Photoshop per la manipolazione e l'editing di immagini, la creazione di grafiche di alta qualità e la gestione dei livelli.

Adobe Illustrator: Competenza media nell'utilizzo di Illustrator per la creazione di grafica vettoriale, la progettazione di loghi e la realizzazione di illustrazioni.

Adobe InDesign: competenza base nell'utilizzo di InDesign per la creazione di layout di stampa professionali, come brochure, riviste e materiale promozionale.

Canva: competenza avanzata nell'utilizzo di Canva, una piattaforma di design grafico online. Sono in grado di creare grafiche accattivanti e professionali per scopi di marketing, social media, presentazioni e altro ancora. Conosco le diverse funzioni di Canva, come la creazione e la personalizzazione di layout, l'aggiunta di testo, la selezione di colori e font appropriati, nonché l'importazione e la modifica di immagini e elementi grafici. La mia capacità di utilizzare Canva in modo efficace mi consente di creare contenuti visivi di alta qualità per vari scopi.

#### Sicurezza informatica:

Ho conoscenze approfondite in materia di sicurezza informatica e sono consapevole delle minacce e delle best practice per proteggere i sistemi e i dati. Sono in grado di implementare misure di sicurezza, come l'autenticazione a due fattori e l'aggiornamento regolare dei software per proteggere i sistemi dagli attacchi informatici.

Sono capace di creare e utilizzare password sicure per garantire la protezione dei dati e delle informazioni sensibili. Seguo le migliori pratiche per la creazione di password robuste, che includono: complessità, lunghezza, evitare informazioni personali, aggiornamento regolare, uso di password uniche.

### Intelligenza artificiale

Negli ultimi mesi ho affinato le competenze per l'utilizzo delle varie app di Intelligenza Artificiale (IA) per la composizione di testi e la generazione di immagini.

Grazie all'IA, sono in grado di accelerare il processo di scrittura, risparmiando tempo prezioso e mantenendo un livello di qualità elevato. Sono in grado di adattare lo stile del testo in base alle specifiche richieste, che si tratti di un tono accademico, informale o promozionale.

Per quanto riguarda la generazione di immagini, ho sviluppato competenze nell'uso di modelli di IA per creare immagini realistiche e convincenti.

### Gestione pagine Social, Youtube e siti web

Possiedo una solida esperienza nella gestione di pagine social e canali YouTube, dimostrando competenze approfondite nell'utilizzo di queste piattaforme per promuovere contenuti e interagire con il pubblico di riferimento.

Dal 2019 gestisco le diverse pagine social della Polizia Locale, sviluppando strategie di contenuti coinvolgenti, creando e pubblicando regolarmente post di tipo informativo, educativo e di engagement, per aumentare il senso di sicurezza e garantire regolari informazioni utili all'utenza.

Contestualmente, grazie alla creazione del calendario editoriale, sono riuscita a coinvolgere nel progetto altri colleghi per aumentare le informazioni pubblicate.

Per quanto riguarda la gestione del canale Youtube, ho creato il canale PL Riviera di Ponente che consente, in sinergia con gli altri Social, di veicolare contenuti video che consentono un più immediato coinvolgimento del pubblico, sia per contenuti informativi, sia per aumentare la conoscenza delle attività della Polizia Locale.

Ho da diversi anni competenza e conoscenza di WordPress per la gestione di siti web con inserimento e aggiornamento di articoli, pagine e immagini sui siti che utilizzo (Comune di Loano e plrivieradiponente). Conosco i concetti di base dell'ottimizzazione per i motori di ricerca (SEO) per migliorare la visibilità dei siti.

### Applicativi specifici della Polizia Locale

Ho una conoscenza approfondita dei seguenti pacchetti applicativi utilizzati dalla Polizia Locale:

Pacchetti applicativi Verbatel: competenza nell'utilizzo dei diversi moduli offerti da Verbatel, compresi Gestinc, la centrale operativa, i rapporti di servizio, Integra e Rimozioni. Conosco le funzionalità di questi applicativi e sono in grado di gestire in modo efficiente le attività di registrazione, monitoraggio e reportistica legate alle operazioni della Polizia Locale. La mia competenza nell'utilizzo di Verbatel mi consente di tracciare e gestire efficacemente le attività operative anche in ottica di accountability.

Suite Siscom: competenza nell'utilizzo della suite Siscom, che comprende diversi moduli come Olimpo (archivio documentale digitale), Venere (ordinanze, determine, delibere), Giove (contabilità) e Mercurio (gestione del personale) e PagoPA Interface (gestione dei pagamenti tramite pagoPA).

Utilizzo di sistemi di videoconferenza: competenza nell'utilizzo di piattaforme di videoconferenza come Skype, Meet, Zoom e altre simili. Sono in grado di organizzare e partecipare a riunioni, conferenze e incontri online utilizzando questi strumenti. Conosco le funzioni di base, come l'avvio e la partecipazione a

videochiamate, la condivisione dello schermo e la gestione delle impostazioni audio e video. La mia capacità di utilizzare i sistemi di videoconferenza mi consente di partecipare a riunioni a distanza, facilitando la comunicazione e la collaborazione con colleghi e altre autorità.

Conoscenza approfondita del software Concilia: competenza approfondita nel software Concilia, utilizzato per la registrazione, il monitoraggio e la gestione delle sanzioni amministrative. Sono in grado di inserire e cercare verbali, ricercare informazioni, elaborare statistiche, scaricare report ai fini degli accertamenti ai sensi del D.lgs 118/2011, inviare messaggi tramite app lo collegata.

Utilizzo di sistemi di videosorveglianza, Targha System e Selea: competenze nell'utilizzo di sistemi di videosorveglianza e strumenti specifici come Targha System e Selea. Sono in grado di utilizzare in particolare Targha System e Selea per la gestione del sistema di lettura targhe, con gestione di blacklist ed estrapolazione dati e statistiche.

In fede

Loano, 28/01/2025

Chiara Pizzorno

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679