



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PASTORINO, MARISA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **marisapastorino@comuneloano.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 14/07/2023 AD OGGI:** TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CCNL 16/11/2022 DIREZIONE 1 - AFFARI GENERALI (AFFARI LEGALI, CONTRATTI, SEGRETERIA GENERALE, URP, MESSI, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, INFORMATICA, ANAGRAFE, POLIZIA MORTUARIA, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA);
DAL 01 GIUGNO 2021 AL 13/07/2023: TITOLARE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER I SERVIZI: AFFARI LEGALI, CONTRATTI, SEGRETERIA GENERALE, URP, MESSI, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, INFORMATICA;
DAL 16 OTTOBRE 2018 AD OGGI: ASSUNTA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI LOANO (SV), IN QUALITÀ DI FUNZIONARIO (D1 GIURIDICO) SERVIZI: AFFARI LEGALI, CONTRATTI, SEGRETERIA GENERALE, URP, MESSI, PROTOCOLLO E ARCHIVIO;
DAL 15 MAGGIO 2017 AL 15 OTTOBRE 2018: ASSUNTA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI GENOVA, DIREZIONE PARTECIPATE, UFFICIO PROGRAMMAZIONE SOCIETARIA, INDICATORI DI SERVIZIO E POLITICHE DEL PERSONALE, IN QUALITÀ DI FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI, D1;
DAL 10 OTTOBRE 2011 AL 14 MAGGIO 2017: ASSUNTA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI SAVONA, IN QUALITÀ DI OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE B3V, AREA GESTIONE RISORSE, OCCUPANDOSI PREVALENTEMENTE DI TRIBUTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO, ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO; INOLTRE, SI È OCCUPATA DELLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE DALL'ENTE DI APPARTENENZA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE STESSE.
DAL 18 GIUGNO 2012 AL 31 DICEMBRE 2015: ATTIVITÀ DI CONSULENZA IN MATERIA DI RECUPERO CREDITI, RISTRUTTURAZIONE DEBITI E GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO PER CONFARTIGIANATO – DIREZIONE PROVINCIALE DI SAVONA;
DAL 28 MARZO 2011 AL 09 OTTOBRE 2011: ASSUNTA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO UNICREDIT CREDIT MANAGEMENT BANK SPA – FILIALE LIGURIA LOMBARDIA SARDEGNA – CON QUALIFICA DI GESTORE INTERNO - OCCUPANDOSI IN PARTICOLARE DEI PROFILI INERENTI IL CONTENZIOSO BANCARIO ED IL RECUPERO CREDITI, GESTENDO UN PORTAFOGLIO DI CIRCA 800 CLIENTI IN SOFFERENZA, A CAPO DI UN TEAM DI CINQUE CONSULENTI ESTERNI.
DAL 13 DICEMBRE 2010 AL 27 MARZO 2011: EFFETTUA UNO STAGE FORMATIVO PRESSO UNICREDIT CREDIT MANAGEMENT BANK SPA – SEDE DI GENOVA, OCCUPANDOSI IN PARTICOLARE DEI PROFILI INERENTI IL CONTENZIOSO BANCARIO ED IL RECUPERO CREDITI

DA SETTEMBRE 2010 A MAGGIO 2011: DOCENTE DI DIRITTO DEL LAVORO PRESSO L'ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "LA VERBENA" DI ALBENGA;

DA MAGGIO 2010 A LUGLIO 2010: EFFETTUA UNO STAGE FORMATIVO PRESSO IL TRIBUNALE DI SAVONA, SEZIONE PENALE, ORGANIZZATO IN COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI DELL'UNIVERSITA' DI GENOVA;

DAL 22 MARZO 2010 AL 13 DICEMBRE 2010: EFFETTUA LA PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO LEGALE PRINI DI FINALE LIGURE, CON INDIRIZZO PREVALENTEMENTE CIVILISTICO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL DIRITTO DEI CONTRATTI E AL DIRITTO DI FAMIGLIA;

DAL 02 NOVEMBRE 2009 AL 21 MARZO 2010: EFFETTUA LA PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO LEGALE VIVANI&MARSON DI SAVONA, CON IL QUALE AVEVA GIÀ AVVIATO LA COLLABORAZIONE DURANTE LA PREPARAZIONE DELLA TESI DI LAUREA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL DIRITTO PENALE, CIVILE E DEL LAVORO;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

COMUNE DI LOANO – PIAZZA ITALIA N. 2 – 17025 LOANO

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZIO AFFARI LEGALI, CONTRATTI, SEGRETERIA GENERALE, URP, MESSI COMUNALI, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

- Principali mansioni e responsabilità

- CURA PRINCIPALMENTE LE ATTIVITÀ LEGATE AL CONTENZIOSO DELL'ENTE, SIA GIUDIZIALE, SIA STRAGIUDIZIALE, IVI COMPRESI GLI EVENTI LEGATI ALL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE, ED IN GENERALE DI TUTTI I PROCEDIMENTI AFFERENTI AGLI AFFARI GENERALI, DI CUI E' RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN QUANTO FUNZIONARIO EQ E – SE NON DIVERSAMENTE DISPOSTO DAL DIRIGENTE – CURA PERTANTO TUTTA L'ISTRUTTORIA PROCEDIMENTALE RIMETTENDOLA A QUEST'ULTIMO PER L'EMANAZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE;
- REDIGE LE CONSULTAZIONI-PARERI RICHIESTI DA ALTRI UFFICI COMUNALI (PROMOZIONE LITI, RESISTENZA IN ESSE, COMPONENTI CONTROVERSIE, ECC.);
- SI OCCUPA DELL'ISTRUTTORIA NECESSARIA ALLA REDAZIONE DELLE ORDINANZE INGIUNZIONE O ORDINANZE ARCHIVIAZIONE AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA LEGGE 689/1981;
- SI OCCUPA DELLA ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA STIPULA DEI CONTRATTI ED ALLA REDAZIONE DEGLI STESSI OLTRE ALLE SUCCESSIVE INCOMBENZE FISCALI CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE;
- SI OCCUPA DELL'ATTIVITÀ DI PREVISIONE E RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA DAI VARI SERVIZI DI COMPETENZA PER LE ESIGENZE LEGATE AL BILANCIO ED AI DOCUMENTI PROGRAMMATICI DELL'ENTE;
- FA PARTE DEL GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO DEL DIRIGENTE PER I PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE LEGATI AL PNRR.

B

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **26 MAGGIO 2016:** CONSEGUE IL "MASTER DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO TRIBUTARIO" PRESSO LA BUSINESS SCHOOL DE IL SOLE 24 ORE – MILANO, CON RELATIVA ATTESTAZIONE;
- 12 NOVEMBRE 2012:** OTTIENE L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI GENOVA, CON VOTAZIONE FINALE 335/450 (120 PROVE SCRITTE E 215 PROVA ORALE), SOSTENENDO LA PROVA ORALE SULLE SEGUENTI MATERIE: PROCEDURA CIVILE, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO COSTITUZIONALE, DIRITTO COMUNITARIO, DIRITTO ECCLESIASTICO, DEONTOLOGIA FORENSE. BANDO PUBBLICATO IN GU N. 56 DEL 26.07.2011 – 4 SERIE SPECIALE
- DA GENNAIO 2010 A GIUGNO 2011:** FREQUENTA LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI DELL'UNIVERSITÀ DI GENOVA, CONSEGUENDO IL DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI CON VOTAZIONE 60/70;
- 19 NOVEMBRE 2010:** CONSEGUE L'ABILITAZIONE AL PATROCINIO LEGALE A SEGUITO DI COLLOQUIO ORALE;
- DA MAGGIO 2010 A LUGLIO 2010** EFFETTUA UNO STAGE FORMATIVO TRAMITE LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE, PRESSO IL TRIBUNALE DI SAVONA;
- 4 NOVEMBRE 2009:** VINCE IL CONCORSO A NUMERO CHIUSO PER ACCEDERE ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI;
- 22 OTTOBRE 2009:** CONSEGUE LA LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA, CON VOTAZIONE 110/110 E LODE, DISCUTENDO UNA TESI DAL TITOLO "PROFILI PENALI DI RESPONSABILITÀ DEI REVISORI CONTABILI", RELATORE PROF. PAOLO PISA;

DALL'OTTOBRE 2004 ALL'OTTOBRE 2009: EFFETTUA GLI STUDI IN GIURISPRUDENZA, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA;

LUGLIO 2004: CONSEGUE LA MATURITÀ SCIENTIFICA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "A.ISSEL" DI FINALE LIGURE, CON VOTAZIONE 90/100;

2003: CONSEGUE LA CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE – UNIVERSITÀ DI CAMBRIDGE – FCE, CON VOTAZIONE C;

2002: CONSEGUE LA CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE – UNIVERSITÀ DI CAMBRIDGE – PET, CON VOTAZIONE PASS WITH MERIT;

DAL 1999 AL 2004: FREQUENTA IL LICEO SCIENTIFICO STATALE "A.ISSEL" DI FINALE LIGURE;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

BUSINESS SCHOOL DE IL SOLE 24 ORE – MILANO;

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA;

LICEO SCIENTIFICO "A.ISSEL" – FINALE LIGURE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIRITTO

• Qualifica conseguita

DOTTORE IN GIURISPRUDENZA ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

SPECIALISTA IN PROFESSIONI LEGALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

1. DAL 10 GIUGNO 2024 PROCLAMATA ELETTA CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI PIETRA LIGURE E, CON SUCCESSIVO ATTO DI NOMINA DEL SINDACO, ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-EDUCATIVE, POLITICHE GIOVANILI E INNOVAZIONE;
2. DAL 27 MAGGIO 2019 PROCLAMATA ELETTA CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI PIETRA LIGURE E, CON SUCCESSIVO ATTO DI NOMINA DEL SINDACO DEL 05/06/2019, ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI, CONDIZIONE GIOVANILE E INNOVAZIONE FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO A GIUGNO 2024;
3. CONSIGLIERE INDIVIDUATO DAL SINDACO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI COMUNICAZIONE DELLA COMMISSIONE EUROPEA "COSTRUIRE L'EUROPA CON I CONSIGLIERI LOCALI";
4. MEMBRO DEL COMITATO DIRETTIVO DI ANCI GIOVANI LIGURIA – COMPONENTE DELLA COMMISSIONE WELFARE E DELLA COMMISSIONE DIGITALIZZAZIONE DI ANCI LIGURIA;
5. GIUGNO 2010: PUBBLICA SU CLINICAL AND EXPERIMENTAL PLASTIC SURGERY, RIVISTA ITALIANA DI CHIRURGIA PLASTICA, L'ARTICOLO "LA RESPONSABILITÀ PER COLPA PROFESSIONALE DEL MEDICO IN FORMAZIONE SPECIALISTICA";
6. OTTOBRE 2009: PUBBLICA SU CLINICAL AND EXPERIMENTAL PLASTIC SURGERY, RIVISTA ITALIANA DI CHIRURGIA PLASTICA, L'ARTICOLO "IL CONSENSO INFORMATO IN CHIRURGIA. PRINCIPI FONDAMENTALI."

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente
Eccellente
Buona

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Discreta
Discreta

PATENTE O PATENTI

Patente A1 e B.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICcate CAPACITÀ NELL'AMBITO DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI, MATURATE GRAZIE ALLA PROPRIA ESPERIENZA FORMATIVA E PROFESSIONALE.

OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA, SVILUPPATA DAPPRIMA CON LA PRATICA FORENSE ED IMPLEMENTATA CON LA SUCCESSIVA ESPERIENZA DA GESTORE INTERNO PRESSO UNICREDIT CREDIT MANAGEMENT BANK SPA; IN DETTA ESPERIENZA LAVORATIVA HA MATURATO ALTRESÌ LA CAPACITÀ DI ANALIZZARE E RISOLVERE PROBLEMI SINGOLARMENTE ED IN TEAM ULTERIORMENTE IMPLEMENTATA NELLE SUCCESSIVE ESPERIENZE LAVORATIVE.

DURANTE L'ESPERIENZA DI LAVORO PRESSO LA CCIAA DI SAVONA HA SVOLTO ATTIVITÀ SPESSO A DIRETTO CONTATTO CON IL PUBBLICO, INTERFACCIANDOSI CONTINUAMENTE CON L'UTENZA E/O CON I PROFESSIONISTI INCARICATI AL FINE DI GESTIRE LE PROBLEMATICHE DI NATURA TRIBUTARIA DI VOLTA IN VOLTA POSTE ALL'ATTENZIONE DELL'UFFICIO; INOLTRE HA GESTITO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRIGENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE I RAPPORTI TRA L'ENTE DI APPARTENENZA E LE SOCIETÀ DA QUESTO PARTECIPATE NONCHÉ I RAPPORTI CON LE AZIENDE SPECIALI DELL'ENTE CAMERALE.

DURANTE LA PROPRIA ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI GENOVA HA CURATO IL RAPPORTO TRA L'ENTE E LE SUE SOCIETÀ PARTECIPATE, INTERFACCIANDOSI PRINCIPALMENTE CON LA DIRIGENZA SOCIETARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ASPETTO DELLA PROGRAMMAZIONE SOCIETARIA ED ALLE POLITICHE DEL PERSONALE;

ATTUALMENTE COORDINA, SOTTO LA DIREZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE, IL LAVORO DI CIRCA 16 PERSONE; LA PREVALENTE OCCUPAZIONE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI, PERMETTE IL COSTANTE CONTATTO CON I LEGALI ESTERNI DELL'ENTE NONCHÉ LE CONTROPARTI ED I LORO DIFENSORI, COADIUVANDO ALTRESÌ GLI ALTRI SERVIZI DELL'ENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL TENTATIVO DI COMPOSIZIONE DELLE LITI IN SEDE STRAGIUDIZIALE. ULTERIORI CAPACITÀ RELAZIONALI VENGONO SVILUPPATE MEDIANTE IL PROPRIO RUOLO DI FUNZIONARIO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E DELL'URP OVE E' COSTANTE IL CONTATTO CON L'UTENZA E DOVE PERTANTO E' INDISPENSABILE SVILUPPARE QUELLE COMPETENZE RELAZIONALI ATTE A GARANTIRE LA PRESA IN CARICO DEI BISOGNI DELL'UTENZA PROVANDO A RISOLVERE LE CRITICITÀ RISCONTRATE AL FINE DI RISOLVERE I PROBLEMI PER I QUALI E' STATO REPUTATO NECESSARIO RIVOLGERSI ALL'ENTE.

ULTERIORI COMPETENZE RELAZIONALI DERIVANO DAL PROPRIO INCARICO DI ASSESSORE COMUNALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DELEGA AL SOCIALE, CON COSTANTI CONTATTI E RELAZIONI CON ASSOCIAZIONI, ENTI, PROFESSIONISTI NONCHÉ SINGOLI UTENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO E COORDINARE I SUOI DIVERSI ASPETTI, MATURATA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE SVOLTE NEL CORSO DEGLI ANNI; GIÀ NELLA QUALITÀ DI GESTORE INTERNO PRESSO UCCMB SPA, ERA CHIAMATA – TRA LE VARIE COMPETENZE - A COORDINARE IL LAVORO DI UN TEAM DI CONSULENTI ESTERNI (8 PERSONE) ALLA STESSA ASSEGNATI; ATTUALMENTE COORDINA IL LAVORO DI 16 PERSONE, SOTTO LA RESPONSABILITÀ DEL DIRIGENTE;

HA ACQUISITO UNA CRESCENTE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE IN SITUAZIONI CRITICHE AL FINE DI OTTENERE SOLUZIONI RAPIDE EFFICACI ED EFFICIENTI, AVVALENDOSI DEL LAVORO DEI PROPRI COLLEGHI E COORDINANDOSI ALTRESÌ, SE DEL CASO, CON GLI ALTRI UFFICI EVENTUALMENTE COINVOLTI IN DETERMINATE PROCEDURE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PACCHETTO APPLICATIVO MICROSOFT OFFICE:

- MICROSOFT WORD: OTTIMA CONOSCENZA;
- MICROSOFT EXCEL: OTTIMA CONOSCENZA;
- MICROSOFT POWER POINT: OTTIMA CONOSCENZA;
- MICROSOFT ACCESS: OTTIMA CONOSCENZA;
- BROWSER INTERNET EXPLORER, MOZILLA FIREFOX E GOOGLE CHROME: OTTIMA CONOSCENZA;
- UTILIZZO BANCHE DATI PROFESSIONALI (ES. LEGGI D'ITALIA, IPSOA ETC): OTTIMO;
- PIATTAFORME WEBCONFERENCE: ZOOM, GOOGLE MEET, GOTOMEETING, WINDOWS TEAMS: OTTIMA CONOSCENZA;
- APPLICATIVI INFORMATICI "SISCOM" PER LA GESTIONE DEI PROGRAMMI DEL COMUNE (REDAZIONE PROPOSTE DI DELIBERA E/O DETERMINA, GESTIONE DEL QUADERNO DI LAVORO, PROTOCOLLO, ASSUNZIONE DI ACCERTAMENTI DI ENTRATA ED IMPEGNI DI SPESA, REDAZIONE CONTRATTI): OTTIMA CONOSCENZA;
- APPLICATIVO ENTRATEL AGENZIA ENTRATE: OTTIMA CONOSCENZA;
- APPLICATIVO INFORMATICO "SLPCT" PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO PRESSO IL GIUDICE DI PACE: OTTIMA CONOSCENZA;

- PORTALE SIGIT – TELECONTENZIOSO/ PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO: OTTIMA CONOSCENZA;
- PORTALE ENTRATEL E GESTIONALE UNIMOD PER LA GESTIONE DEI CONTRATTI DELL'ENTE: OTTIMA CONOSCENZA;

PATENTE O PATENTI Patente A1 e B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- MARZO 2024: CORSO DI FORMAZIONE "ATTI PUBBLICI E SCRITTURE PRIVATE: SOTTOSCRIZIONE E ALTRO NEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI" – ENTE FORMATORE CENTROSERVIZI SPA;
- GENNAIO 2024: CORSO DI FORMAZIONE FAD PROPEDEUTICO AL CENSIMENTO AVQ 2024 CORRENTE E PILOTA – ISTAT;
- SETTEMBRE 2023: CORSO DI FORMAZIONE FAD PROPEDEUTICO AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ISTAT;
- MAGGIO 2023: "LA NUOVA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI: LE NOVITÀ IN ARRIVO" RELATORE: DOTT. LUIGI ALTAMURA – MAGGIOLI SPA;
- GENNAIO 2023: CORSO DI FORMAZIONE SU UTILIZZO PIATTAFORMA "TRASPARE";
- GENNAIO 2023: CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITÀ WEBINAR "IL CONTRATTO DI APPALTO E L'UFFICIALE ROGANTE" – ENTE FORMATORE OPERA SPA;
- MAGGIO/LUGLIO 2022: CORSO "VALORE PA" 40 ORE ORGANIZZATO DA UNIVERSITÀ DI GENOVA E INPS "STRUMENTI PER LA TRANSIZIONE OPERATIVA AL DIGITALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", II LIVELLO TIPO A, CON TEST FINALE E ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE;
- 1 MARZO 2021: WEBINAR SU IL PIANO DELLA FASCICOLATURA NELLE NUOVE LINEE GUIDA AGID – FORMAZIONE "CENTROSERVIZI" – UNIONE INDUSTRIALI DI SAVONA – RELATORE PROF. GIANNI PENZO DORIA;
- GENNAIO – MARZO 2021: PERCORSO DI FORMAZIONE PER FUNZIONARI E DIRIGENTI IN MODALITÀ WEBINAR – "IL BUON FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI DI LAVORO" – RELATORE PROF PINO DE SARIO;
- 26 NOVEMBRE 2020: LA GESTIONE DOCUMENTALE NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DOPO LE LINEE GUIDA AGID - FORMAZIONE A DISTANZA "CENTROSERVIZI SRL" – UNIONE INDUSTRIALI DI SAVONA RELATORE PROF. GIANNI PENZO DORIA;
- 5-6 NOVEMBRE 2020: WEBINAR SU "NEGOZIAZIONI ASSISTITE E CONTENZIOSO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" – ACSEL SERVIZI - ROMA;
- 25 SETTEMBRE 2019: PARTECIPA AL CORSO SU "APPLICAZIONE DELLE IMPOSTE DI BOLLO E REGISTRO A CONTRATTI E CONVENZIONI, I CASI DEL MEPA E DELLE PIATTAFORME TELEMATICHE DI ACQUISTO – FORMAZIONE "CENTROSERVIZI SRL" – UNIONE INDUSTRIALI DI SAVONA - RELATORE DR MATTEO MARCENARO;
- 25 LUGLIO 2019: PARTECIPA A CONVEGNO RELATIVO ALLE NOVITÀ DEL CODICE APPALTI D.LGS. 50/2016 – FORMAZIONE CONTINUA ASSOCIATA COMUNE DI ALASSIO – RELATORE DR ALESSANDRO BERTA;
- 14 MARZO 2019: PARTECIPA AL CONVEGNO ORGANIZZATO DA "CENTROSERVIZI" IN MATERIA DI CONTRATTI, MODALITÀ DI REDAZIONE, IMPOSTA DI REGISTRO E IMPOSTA DI BOLLO;
- 20 LUGLIO 2017: PARTECIPA AL CONVEGNO ORGANIZZATO DA "CENTROSERVIZI" – UNIONE INDUSTRIALI DI SAVONA SULLE RECENTI NOVITÀ DELLA RIFORMA MADIA IN MATERIA DI SOCIETÀ PARTECIPATE, CON ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE;
- GIUGNO 2017: PARTECIPA AL CONVEGNO ORGANIZZATO DA ANCI LIGURIA – FONDAZIONE IFEL - SULLE NOVITÀ IN MATERIA DI APPALTI A SEGUITO DEL DECRETO CORRETTIVO D.LGS. 56/2017, CON ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE;

- FEBBRAIO-MARZO 2015: PARTECIPA A N. 4 INCONTRI PRESSO UNIONCAMERE NAZIONALE - ROMA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE;
- 27 GIUGNO 2014 PARTECIPA AL CORSO FORMATIVO, IN MODALITÀ WEBCONFERENCE, “DIRITTO ANNUALE: CONTENZIOSO TRIBUTARIO VERSO IL PROCESSO TELEMATICO” ORGANIZZATO DALL'ISTITUTO G. TAGLIACARNE, ROMA;
- 25 FEBBRAIO 2014: PARTECIPA AL CONVEGNO “NOVITÀ NORMATIVE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI: DECRETO DEL FARE E SISTEMA AVCPASS, ORGANIZZATO DALL'ISTITUTO G. TAGLIACARNE, ROMA, IN MODALITÀ WEBCONFERENCE;
- 28 NOVEMBRE 2013: PARTECIPA AL CONVEGNO FORMATIVO SU “LA RISCOSSIONE COATTIVA DEL DIRITTO ANNUALE”, ORGANIZZATO DA UNIONCAMERE ED EQUITALIA SPA, TRAMITE VIDEO CONFERENZA;
- DAL 14 AL 25 OTTOBRE 2013: PARTECIPA AL CORSO “DISAR SANZIONI DIRITTO ANNUALE” - TRAMITE PIATTAFORMA DI APPRENDIMENTO ONLINE DI INFOCAMERE, OTTENENDO LA RELATIVA ATTESTAZIONE DI FREQUENZA;
- 26 SETTEMBRE 2013: PARTECIPA ALLA PILLOLA FORMATIVA: “LA PROCEDURA DI RISCOSSIONE DEL DIRITTO CAMERALE” ORGANIZZATA DALL'ISTITUTO G. TAGLIACARNE DI ROMA, TRAMITE WEB CONFERENCE, OTTENENDO LA RELATIVA ATTESTAZIONE DI FREQUENZA;
- 16 E 21 MAGGIO 2013: PARTECIPA AL CORSO DI “FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI ATECO 2007-85” PRESSO LA CCIAA DI SAVONA, OTTENENDO LA RELATIVA ATTESTAZIONE DI FREQUENZA;
- 24 APRILE 2013: PARTECIPA AL CORSO “LE VERIFICHE NELLE GARE D'APPALTO: DECERTIFICAZIONE, CAUSE DI ESCLUSIONE, TASSABILITÀ, BANDI TIPO” ORGANIZZATO DA CENTROSERVIZI SRL, SAVONA;
- MARZO – AGOSTO 2013: PARTECIPA AL PROGETTO DI MONITORAGGIO DELL'ECONOMIA LIGURE, AVVIATO DA UNIONCAMERE IN COLLABORAZIONE CON LE CAMERE DI COMMERCIO E REF RICERCHE DI MILANO;
- 17 GENNAIO 2013: PARTECIPA AL CORSO: LEGGE “ANTICORRUZIONE”: LE NOVITÀ IN MATERIA DI APPALTI, PRESSO CENTROSERVIZI SRL, SAVONA;
- 30 OTTOBRE 2012: PARTECIPA AL CORSO FORMATIVO IN MATERIA DI DIRITTO ANNUALE E PRINCIPI CONTABILI PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI GENOVA;
- 14 GIUGNO 2011: PARTECIPA AL CONVEGNO “IL PROCESSO TELEMATICO.SPUNTI DI RIFLESSIONE” TENUTOSI PRESSO LA SEDE DI UNICREDIT GENOVA, VIA DANTE.
- ANNO 2011: PARTECIPA A VARI SEMINARI IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE E DIRITTO COMMERCIALE (FALLIMENTARE) ORGANIZZATI DA UNICREDIT CREDIT MANAGEMENT BANK SPA PER I PROPRI DIPENDENTI;
- 9 FEBBRAIO 2010: ORGANIZZA E PARTECIPA AL CONVEGNO “INVESTIRE NEGLI USA? YES, WE CAN!” – CONFINDUSTRIA GENOVA;
- 26 MARZO 2010: PARTECIPA AL CONVEGNO SU “LE MISURE DI SICUREZZA” ORGANIZZATO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DELLA PROVINCIA DI SAVONA PRESSO CENTRO CONGRESSO LOANO 2 – LOANO (SV);
- 15/16 APRILE 2010: PARTECIPA AL CORSO DI FORMAZIONE, CON RELATIVO ATTESTATO, SU “IL D.LGS. 231/2001. NOVITÀ LEGISLATIVE E CONTROLLI INTERNI” UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA – FACOLTÀ DI ECONOMIA - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE;
- 28 MAGGIO 2010: PARTECIPA ALL'INCONTRO SU “LA NUOVA MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE” – DOCENTE: DOTT. PROF. P. MISTÒ - ALBISSOLA MARINA;
- MAGGIO 2010 – LUGLIO 2010: EFFETTUA TRAMITE LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI UNO STAGE FORMATIVO PRESSO IL TRIBUNALE DI SAVONA, SEZIONE PENALE, AFFIANCANDO IL MAGISTRATO IN UDIENZA;

DICHIARAZIONI: IN RELAZIONE A TUTTO QUANTO SOPRA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL' ART. 76 DEL DPR 445/2000, DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE CONNESSE AL RILASCIO DI FALSE DICHIARAZIONI.

AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ("GDPR") E PER QUANTO APPLICABILE IL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196.