

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BARBUSCIA ROSETTA</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>019.675694 - 263</b>
E-mail	<b><u><a href="mailto:segretariogenerale@comuneloano.it">segretariogenerale@comuneloano.it</a></u></b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22.04.1959

**QUALIFICA**

- Segretario Generale di Fascia A

**INCARICHI ATTUALI**

- Segretario Generale Comune di Loano
- Dirigente Area 1 (Segreteria – Affari Generali – Affari Legali – Contratti – Comunicazione ai Cittadini e Media – Protocollo – Archivio – Messaggi – Informatica – Anagrafe e Stato Civile – Elettorale – Servizi Cimiteriali)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- dal 19.09.2016 segretario generale Comune di Loano (SV)
- dall'01.11.2010 al 18.09.2016 segretario generale comune di Arenzano ( GE )
- dal 07.01.2010 al 31.10.2010 segretario generale convenzione segreteria associata comuni Arenzano e Cogoleto ( GE )
- 2006 – 2007 segretario supplente comune Campoligure ( GE )
- 2001 – 2010 segretario capo comune di Cogoleto ( GE )
- 2000 – 2001 segretario capo segreteria associata comuni Ronco Scrivia e Vobbia ( GE )
- 2000 – 1999 segretario capo segreteria associata comuni Avegno, Davagna e Vobbia ( GE )
- 1998 – 1999 segretario capo comune di Campofelice di Roccella ( PA )
- 1997 – 1998 segretario capo segreteria associata Montoggio e Vobbia ( GE )
- 1995 – 1997 segretario capo comune di Montoggio ( GE )

- 1993 – 1995 segretario comune di Travo ( PC )
- 1991 – 1992 segretario reggente comune di Gropparello ( PC )
- 1989 – 1991 Esercizio della professione di Avvocato

#### *Incarichi*

- 2022 – Comune di Loano - Dirigente ad interim Servizi Edilizia – Urbanistica – LL.PP. - ambiente (01.04/17.07.2022)
- 2020 – Comune di Loano - Dirigente ad interim Servizi Finanziari (Ragioneria – Patrimonio – Acquisti – Tributi – Servizi ai cittadini e alle imprese – Programmazione e controllo – Rapporti con le partecipate) (18.03/31.07.2020)
- 2010 – ( maggio ) 2012 Direttore generale comune Arenzano
- 2001 – 2010 Direttore generale comune di Cogoletto
- 2007 – 2008 Direttore generale comune di Campoligure
- 1999 – 2001 Direttore generale comune di Vobbia

#### *Presidente:*

- dal 19 settembre 2016 al febbraio 2021 Nucleo di Valutazione comune di Loano
- 07/01/2010 – 18/09/2016 Nucleo di Valutazione comune di Arenzano
- 2001 – 2010 Nucleo di Valutazione comune Cogoletto
- 2007 – 2008 Nucleo di Valutazione comune di Campo Ligure

#### *Partecipazione quale Componente:*

- 2018 al marzo 2023 Componente e poi Presidente dell'Unità tecnica del controllo analogo congiunto sulla Servizi Ambientali S.p.A.
- Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari
- 2010 - 2014 Nucleo di Valutazione Provincia di Savona
- 2007 – 2009 Nucleo di Valutazione segreteria associata comuni Masone e Mele
- 1999 – 2000 Nucleo di Valutazione Associato comuni Sori, Pieve, Avegno e Uscio
- 1999 – 2001 Nucleo di Valutazione comune Vobbia
- 2004 – 2010 Auditor interno del Sistema di gestione ambientale del comune di Cogoletto
- Presidente e componente esperto di numerose commissioni per assunzioni di personale negli Enti locali
- Presidente e componente commissioni di gara in materia di appalti negli Enti locali

#### *Comune di Loano:*

- Responsabile procedimenti disciplinari nei confronti delle figure dirigenziali
- Responsabile Anagrafe stazione appaltante
- Responsabile transizione digitale
- Componente Unità tecnica di controllo analogo nei confronti della Servizi Ambientali S.p.A., società in house
- Gestore interno in materia di antiriciclaggio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza  
Maturità classica

### **Abilitazioni:**

- all'esercizio della professione legale
- iscritta alla fascia A dell'Albo dei segretari comunali e provinciali

### **- Corsi di specializzazione:**

- Corso S.E.F.A. 2013 -( Scuola Amministrazione dell'Interno ) - superamento previo esame finale sui temi:
  - "*Leadership e gestione delle risorse umane*" ( 31 marzo - 4 aprile 2014 )
  - "*Le Politiche Pubbliche*" ( 3 - 7 febbraio 2014 )
  - "*La nuova Governance Locale*" ( 9 - 13 dicembre 2013 )
  - "*Legalità e Trasparenza*" ( 7 - 11 ottobre 2013 )
- 2004 - Corso su Licenza BSI " En 15 – "*Verifiche ispettive interne di un sistema di gestione ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001*" ( Rina Industry)

### **- Formazione**

- 1992 Corso nazionale di formazione professionale per segretari com.li e prov.li
- aprile – luglio 2000 Corso di aggiornamento Direzionale per segretari com.li e prov.li, "*Progetto Merlino*" ( Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale )
- Settembre 2006 "*Gli indicatori della qualità: dalla teoria alla pratica*" ( Università di Genova – Facoltà di Scienze Politiche )
- Mini master Tributi Locali – Milano
- Master breve nei Servizi pubblici Locali - Ancitel
- 2020 Corso di formazione INPS "Valore PA" di livello II, tipo A "La disciplina della trasparenza e dell'anticorruzione, con particolare riguardo all'interpretazione giurisprudenziale e alla pratica Amministrativa" (Università di Genova – Dipartimento Giurisprudenza)

### **- Principali seminari di aggiornamento ultimi cinque anni:**

- *Reclutamento, vincoli di spesa e assunzionali dopo D.L. sul rinforzo P.A. l'applicazione di alcuni istituti del CCNL 2019-2021 funzioni locali – C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"*
- *Riordino disciplina servizi pubblici locali di rilevanza economica: una prima lettura D.Lgs. 23.12.2022, n° 201 – Città Metropolitana di Genova*
- *Controlli della Corte dei Conti sul PNRR: analisi semplificazioni normative riconosciute dalla legge. Formazione a distanza "Live" – Centroservizi Savona*
- *PNRR: le risorse e le sfide – ANCI Liguria*
- *Piano per fascicolatura nelle nuove Linee Guida Agid – Centroservizi Savona*
- *Modulo 1 Responsabili Prevenzione Corruzione e Trasparenza – Introduzione alla stesura PTPCT – ANAC*
- *DL semplificazioni: cosa cambia per la PA - SDA BOCCONI*
- *Trasparenza e prevenzione della corruzione – Ministero dell'Interno – Prefettura Genova*
- *Linee guida ANAC sul whistleblowing: denunce, segnalazioni, comunicazioni di misure ritorsive – IFEL*
- *Amministrazione digitale e il Responsabile per la transizione digitale: adempimenti, scadenze e sanzioni dell'Ente – Centro Servizi Unione Industriali Savona*
- *PNA 2019: focus sul conflitto di interessi e sulle misure generali di prevenzione della corruzione - IFEL*

- Il ciclo della performance - IFEL
- Organizzare il lavoro agile nella P.A. - IFEL
- Contratti pubblici: percorsi di legalità: la Stazione Unica Appaltante: occasione di trasparenza e prospettive di sviluppo- Prefettura di Genova
  
- Accesso civico generalizzato: i primi orientamenti giurisprudenziali e del Garante della privacy – IFEL
- Accesso civico generalizzato: tutela di interessi privati contro interesse pubblico a conoscere – IFEL
- Prevenzione della corruzione e whistleblowing: novità e scenari – IFEL
- CCNL Funzioni Locali 2016-2018: novità e primi adempimenti – IFEL
- L'impatto sui Comuni del regolamento europeo sulla privacy – IFEL
- Il nuovo CCNL per il personale del comparto delle Funzioni locali (Regioni ed Enti locali) – DASEIN
  
- L'accesso civico generalizzato agli atti delle procedure di gara – IFEL
- Sicurezza e protezione dei dati alla luce del GDPR – SI.NET
- Il Regolamento Europeo per la privacy – formazione associata
- Il bilancio di previsione 2018: il fondo pluriennale vincolato e il fondo crediti di dubbia esigibilità- IFEL
- Anticorruzione e Trasparenza – formazione associata
- Il nuovo procedimento disciplinare – formazione associata
- Piani di razionalizzazione società partecipate – Centro servizi UI Savona
- I contratti collettivi e le recenti novità legislative – profili applicativi e problematiche gestionali – formazione associata
  
- Legge di stabilità 2017 – formazione associata
- Anticorruzione e Trasparenza – formazione associata
- Prevenzione della corruzione e società partecipate – Centro servizi UI Savona
- Il nuovo piano nazionale anticorruzione – formazione associata
- Il nuovo codice degli appalti: le regole per gli appalti esclusi, per gli appalti di servizi sociali, per le concessioni e per i contratti di sponsorizzazione – Centro Servizi s.r.l.
- Il “Codice della Trasparenza” ( c.d. Freedom of information act italiano), le novità in materia di anticorruzione e le esigenze di tutela della privacy dopo il decreto Madia approvato il 16 maggio 2016 ed il parere del Garante privacy del 3 marzo 2016 – Centro Servizi s.r.l.
- Gestione del Peg e variazioni di bilancio – Comune di Arenzano
- Gli equilibri del bilancio armonizzato e i nuovi schemi – Formazione IFEL Webinar
- Whistleblowing: normativa e scenari – Formazione IFEL Webinar
- Le novità dei tributi locali e del contenzioso – ANUTEL
- Il bilancio 2016-2018; i nuovi schemi, le nuove regole contabili, i nuovi vincoli di finanza pubblica – ANUTEL
- Legge di stabilità 2016; risultati raggiunti e problemi aperti – ANCI/IFEL
- Il baratto amministrativo – CSA (Centro studi amministrativi)
- Il bilancio 2016 ed i nuovi vincoli di finanza pubblica – Delfino&Partners
- Accesso agli atti, obblighi di pubblicazione e tutela della privacy: guida operativa per contemperare diverse esigenze ( aggiornata alla determinazione Anac n. 6 del 28/04/2015) – Centro Servizi s.r.l.
- Orario di lavoro e sua possibile articolazione nel pubblico impiego. La gestione di assenze e permessi – Centro Servizi s.r.l.
- Percorsi Associativi intercomunali: la costruzione delle funzioni – Accademia per le Autonomie
- Master breve sui Servizi Pubblici Locali – Anutel

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUE

**Francese**

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Utilizzo ai fini lavorativi:  
dei principali applicativi in ambiente Windows;  
del pacchetto Office;  
di browser Web e applicativi di posta elettronica.

*Si autorizza il trattamento dei dati personali.*